

ŚLĄSKIE CENTRUM CHOROÓB SERCA W ZABRZU

SZPITAL PROMUJĄCY ZDROWIE

Misja szpitala: „Jesteśmy, aby ratować, leczyć, dawać nadzieję...”



Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu

Zatrudni pracownika na stanowisku pielęgniarki/pielęgniarza w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii C

Oferujemy:

- pracę w prestiżowym ośrodku kardiologiczno-kardiochirurgicznym,
- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę/w celu zastępstwa,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kompetencji,
- świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- dofinansowany pakiet rekreacyjno-sportowy,
- ubezpieczenie grupowe na życie,
- możliwość rozwijania swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
- ciekawą, ambitną, pełną wyzwań pracę w jednostce o stabilnej pozycji.

Zakres ogólnych obowiązków pielęgniarki w zakresie pracy na stanowisku, m.in.:

- dbałość o dobre imię szpitala,
- odpowiedzialność za całokształt spraw należących do pracownika oraz za powierzone mu mienie,
- przestrzeganie ustalonych w szpitalu standardów, procedur i instrukcji postępowania, regulaminów,
- przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów BHP i p/poż,
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych,
- znajomość i doskonalenie dokumentów zintegrowanego systemu zarządzania obowiązujących na danym stanowisku, w określonej komórce organizacyjnej,
- rzetelne i efektywne wykonywanie powierzonej pracy,
- należyście i terminowo wykonywać powierzony zakres obowiązków i odpowiedzialności.

2. Zakres szczegółowych obowiązków pielęgniarki w zakresie pracy na stanowisku:

a) w zakresie udzielania świadczeń medycznych, m.in.:

- udzielenie pacjentowi kompleksowych świadczeń zdrowotnych poprzez:
 - rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta,
 - rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta,
 - planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem,
 - samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych,
 - realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji,
 - edukacja zdrowotna i promocja zdrowia,

- wykonywanie zleceń lekarskich zapisanych w dokumentacji medycznej (zapis w dokumentacji medycznej nie dotyczy zleceń wykonywanych w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego),
- informowanie pacjenta o jego prawach zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- udzielenie pomocy pacjentowi – zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami - w każdym przypadku, gdy zwłoka w jej udzieleniu mogłaby spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego,
- przyjęcie chorego do oddziału, zabezpieczenie rzeczy i kosztowności chorego, pomoc w adaptacji pacjenta do środowiska szpitalnego,
- utrzymywanie w należyтым stanie i gotowości narzędzi, sprzętu i aparatury medycznej,
- przestrzeganie zasad aseptyki, antyseptyki, procedur sanitarno-epidemiologicznych oraz zapobieganie zakażeniom szpitalnym,
- terminowe i zgodne z zaleceniami podawanie leków i środków pomocniczych oraz wykonanie zabiegów z zakresu pielęgniarstwa,
- racjonalne gospodarowanie powierzonymi lekami, środkami i sprzętem medycznych,
- rozliczanie leków i wyrobów medycznych oraz ewidencjonowanie sprzętu medycznego indywidualnie u każdego pacjenta po wykonywanym zabiegu/badaniu/procedurze,

b) w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej, m.in.:

- obowiązek czytelnego, systematycznego i dokładnego prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej na zasadach określonych w obowiązującej ustawie o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta,
- dokładne dokumentowanie swojej działalności zawodowej i zabezpieczenie dokumentów,
- dokumentowanie wykonanych czynności medycznych w formie papierowej i elektronicznej,
- odpowiedzialność za prowadzenie zapisów i nadzór nad ich kompletnością,
- rejestrowanie, wprowadzanie i przetwarzanie danych w systemie informatycznym AMMS w czasie i po zabiegu/wykonanej procedurze.

Wymagania niezbędne:

- tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo lub licencjat pielęgniarstwa,
- prawo wykonywania zawodu,
- komunikatywność, dobra organizacja pracy oraz umiejętność współpracy z zespołem,
- zaangażowanie oraz sumienność w realizacji powierzonych zadań.

Zainteresowani kandydaci składają kompletne dokumenty aplikacyjne (CV oraz list motywacyjny) na podany adres mailowy: rekrutacja.kadry@sccs.pl lub bezpośrednio w Dziale Spraw Pracowniczych SCCS (tel. 32 47 93 685) z dopiskiem: „rekrutacja na stanowisko Pielęgniarki/Pielęgniara w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii C”

Odpowiadamy jedynie na wybrane oferty pracy.

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać klauzulę dotyczącą przetwarzania danych osobowych o następującej treści:

„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu (ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9, 41-800 Zabrze), w celu realizacji procesu rekrutacji” lub „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Dokumenty aplikacyjne nie zawierające aktualnej zgody oraz niekompletne nie będą brały udziału w procesie rekrutacji i będą niezwłocznie niszczone.

Administratorem Twoich danych osobowych jest Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9 w Zabrzu Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: IOD@sccs.pl oraz telefonicznie pod numerem: 32 47 93 859 Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Twojej dobrowolnej zgody. Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody. Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, nie dłużej jednak niż w terminie, 3 miesięcy od dnia ogłoszenia rekrutacji w której bierzesz udział. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji, w której bierzesz udział.

Klauzula „Kandydat do pracy” <https://www.sccs.pl/o-nas/rodo>

Dział Spraw Pracowniczych nie przyjmuje aplikacji ogólnych tzn. poza prowadzoną procedurą rekrutacyjną.