

Instrukcja systemu ksk.ikard.pl

dla Koordynatorów Technicznych ośrodków współpracujących w
ramach Sieci Kardiologicznej,

w zakresie zarządzania i dodawania użytkowników

Dokumentacja użytkowa

v 1.0.0 z dn. 20.12.2021



NARODOWY INSTYTUT KARDIOLOGII
Stefana kardynała Wyszyńskiego
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY



Ministerstwo Zdrowia

Spis treści

Informacje wstępne.....	3
Role Globalne	3
Koordynator Techniczny.....	3
Monitor globalny	3
Użytkownik	3
Role lokalne	3
Operator	4
Lekarz.....	4
Monitor lokalny	4
Dodawanie użytkownika	5
Lista użytkowników	6
Edycja danych użytkowników.....	7
Zmiana hasła użytkownika	8
Edycja uprawnień	9
Blokowanie użytkownika.....	11
Usuwanie użytkownika.....	12

Informacje wstępne

1. Możliwość dodawania użytkowników oraz zarządzania ich uprawnieniami zarezerwowane są dla Koordynatora Technicznego danego ośrodka.
2. Każdy użytkownik powinien posiadać wyłącznie jedno konto.
3. Każdy użytkownik może mieć ustawioną jedną rolę globalną:
 - a. Użytkownik - zwany na potrzeby tej instrukcji także Użytkownikiem lokalnym (wymaga wskazania zakładu)
 - b. Koordynator Techniczny (dostęp do wszystkich zakładów)
 - c. Monitor globalny (dostęp do wszystkich zakładów w trybie podglądu)
4. Użytkownicy lokalni mogą być przypisani do więcej niż jednego zakładu.
5. Każdy użytkownik lokalny w ramach poszczególnych zakładów mogą posiadać różne role.
6. Użytkownicy w ramach pojedynczego zakładu mogą mieć jedną rolę lokalną:
 - a. Operator
 - b. Lekarz
 - c. Koordynator Leczenia Kardiologicznego
 - d. Monitor
7. Każdy zalogowany użytkownik w każdym czasie musi znajdować się w kontekście danego zakładu. W przypadku Koordynatora Technicznego kontekst musi być określony, ale nie ma on wpływu na funkcje związane z zarządzaniem strukturą oraz użytkownikami.

Role Globalne

Koordynator Techniczny

Koordynator techniczny to rola globalna, która ma możliwość realizacji wszelkich funkcji przeznaczonych i udostępnionych w ramach funkcji danego zakładu. Ponadto, wyłącznie to konto ma uprawnienia do modyfikacji niektórych informacji w strukturze organizacyjnej oraz zarządzaniu danymi użytkowników jak i ich dodawaniu lub blokowaniu.

Monitor globalny

Uprawnienie umożliwiające podgląd danych wprowadzonych w systemie bez możliwości wprowadzania modyfikacji czy dodawania pacjentów. Monitor globalny może przełączać się pomiędzy wszystkim

Użytkownik

Użytkownik – inaczej Użytkownik lokalny, to rola globalna, która wskazuje na konieczność przypisania użytkownika do konkretnego zakładu. Każdy taki użytkownik musi mieć przypisaną rolę do co najmniej jednego zakładu znajdującego się w strukturze organizacyjnej ośrodka współpracującego.

Użytkownicy mogą mieć przypisaną tylko jedną rolę lokalną w ramach tego samego zakładu. Mogą mieć natomiast różne role lokalne w zakresie różnych zakładów.

Role lokalne

Role lokalne przypisywane są wyłącznie do Użytkowników, których rolą globalną jest rola Użytkownik (Użytkownik lokalny). Role lokalne zawsze są przypisywane w kontekście danego zakładu.

Operator

Podstawowa rola, przeznaczona dla personelu nie będącego personelem medycznym (lekarzem). Rola posiada dostęp do wszelkich funkcjonalności systemu, niezbędnych do koordynacji opieki nad pacjentem.

Operator posiada dostęp do danych wszelkich pacjentów przypisanych do danego zakładu. Jeżeli operator nie jest przypisany do innych zakładów, nie będzie widział danych pacjentów z pozostałych zakładów niż ten, do którego jest przypisany.

Operator ma dostęp między innymi do następujących funkcji:

- Proponowanie terminu wizyty kwalifikacyjnej
- Proponowanie terminu pierwszorazowej wizyty w AOS lub SZPITALU po skierowaniu w ramach sieci z innego AOS (AOS poziomu niższego w przypadku AOS lub AOS tego samego poziomu lub poziomu wyższego w przypadku SZPITALI bądź SZPITALA poziomu III)
- Potwierdzanie akceptacji terminu wizyty kwalifikacyjnej lub pierwszorazowej przez pacjenta
- Potwierdzanie rezygnacji z terminu wizyty kwalifikacyjnej lub pierwszorazowej przez pacjenta
- Wprowadzanie danych podczas wizyty kwalifikacyjnej
- Wprowadzanie danych podczas kolejnej wizyty
- Zgłaszanie pacjenta wraz z wizytą kwalifikacyjną
- Edycja danych pacjenta
- Podgląd historii leczenia pacjenta
- Zmiana terminu wizyty
- Rezerwacja terminu konsultacji

Lekarz

Rola lekarza aktualnie posiada dokładnie te same funkcjonalności co rola operatora.

W przyszłości planowana jest jednak rozbudowa związana z możliwością załączania danych medycznych oraz dostępu do danych medycznych (dokumentacja medyczna) w zakresie konsultacji.

Koordinator Leczenia Kardiologicznego

Koordinator Leczenia Kardiologicznego posiada dokładnie te same funkcjonalności co rola Lekarz.

W odróżnieniu od roli Operator i Lekarz, dane teledadresowe Koordynatora Leczenia Kardiologicznego są przekazywane pacjentowi – jako osoby, do której może się zwrócić w celach przewidzianych w rozporządzeniu oraz wytycznych.

Ponadto to Koordynator Leczenia Kardiologicznego jest powiadamiany o zalegających zadaniach na liście roboczej oraz o zmianach na tej liście (np. gdy dojdą nowe niepodjęte zadania). Powiadomienia te są wysyłane cyklicznie.

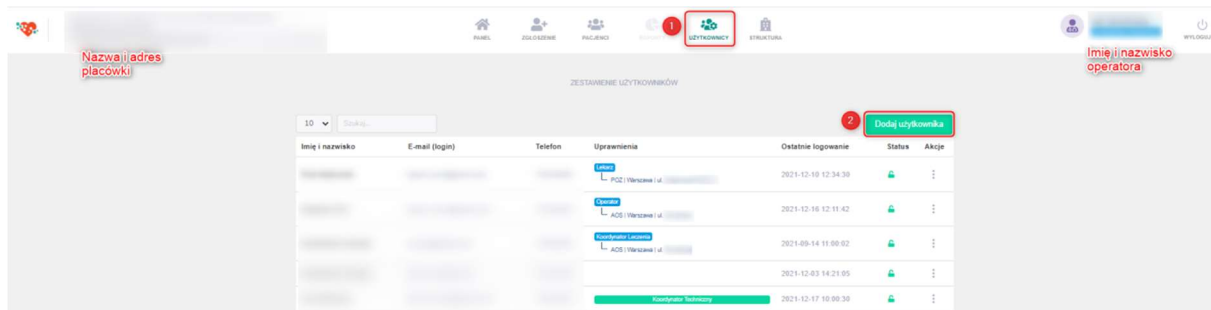
Monitor lokalny

Monitor lokalny to rola umożliwiająca podgląd danych w kontekście danego zakładu. Jeżeli jest on przypisany tylko do jednego zakładu, nie będzie on widział danych z innych zakładów.

Monitor nie ma też możliwości edycji i modyfikacji wprowadzonych danych w ramach danego zakładu.

Dodawanie użytkownika

1. Po zalogowaniu się do systemu zostanie wyświetlony Panel Główny wraz z zakładkami: „PANEL”, „ZGŁOSZENIE”, „PACJENCI”, „UŻYTKOWNICY”, „STRUKTURA”.
2. Należy wybrać zakładkę „UŻYTKOWNICY”, a następnie „Dodaj Użytkownika”:



3. Po wyświetleniu formularza „Dodaj Użytkownika” należy wypełnić pola:
 - a. Rola globalna
 - b. W przypadku wybranej roli globalnej „Użytkownik”
 - i. Zakład
 - ii. Rolę lokalną
 - c. Imię i nazwisko
 - d. Adres e-mail (działający)
 - e. Telefon komórkowy / kontaktowy
 - f. PWZ (Numer Prawa Wykonywania Zawodu) – tylko w przypadku Roli lokalnej Lekarz oraz Koordynator Leczenia Kardiologicznego (pole nieobowiązkowe)
4. Następnie należy kliknąć przycisk „Dodaj Użytkownika”

The screenshot shows the 'Dodaj Użytkownika' form. At the top right, there is a close button 'X'. Below the title, there is a dropdown menu for 'Wybierz podmiot' with the selected value 'WARSZAWA | SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ'. There are three main sections, each with a red box and a red number:

- 1. 'Wybierz rolę globalną' dropdown menu with 'Użytkownik' selected.
- 2. 'Wybierz zakład lub jednostkę' dropdown menu (empty).
- 3. 'Wybierz rolę lokalną' dropdown menu with 'Operator' selected.

Below these sections, there are four input fields for personal data:

- Imię i nazwisko
- Adres e-mail (login)
- Telefon komórkowy / kontaktowy
- PWZ (Numer Prawa Wykonywania Zawodu)

A red bracket groups these four fields with a red '4'. At the bottom right, there is a red '5' next to a green 'Dodaj Użytkownika' button and a red 'Anuluj' button.

Po dodaniu użytkownika, na wskazany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywującym. Wiadomość ta zawiera także tymczasowe hasło, którego musi on użyć przy pierwszym logowaniu do systemu.

Po aktywacji konta przez Użytkownika, Użytkownik będzie miał możliwość zalogowania się do systemu. Po prawidłowym logowaniu system poprosi o zmianę hasła tymczasowego. W tym celu użytkownik musi podać nowe hasło spełniające kryteria trudności hasła.

Lista użytkowników

Koordinator Techniczny ma dostęp do listy wszystkich użytkowników w ramach ośrodka współpracującego.

Aby wyświetlić listę użytkowników należy na belce głównej kliknąć przycisk „UŻYTKOWNICY”



Na liście dostępne są najważniejsze informacje takie jak:

- Imię i nazwisko
- E-mail (będący loginem użytkownika)
- Telefon kontaktowy
- Ośrodek
- Uprawnienia (Globalne i/lub lokalne ze wskazaniem zakładu)
- Data ostatniego logowania
- Status aktywności konta
- Akcje

ZESTAWIENIE UŻYTKOWNIKÓW							
10	Szukaj...	Dodaj użytkownika					
Imię i nazwisko	E-mail (login)	Telefon	Ośrodek	Uprawnienia	Ostatnie logowanie	Status	Akcje
			Narodowy Instytut Kardiologii	Wsparcie Techniczne	2021-12-20 13:35:41	🔒	⋮
			Narodowy Instytut Kardiologii	Wsparcie Techniczne	2021-11-26 12:41:32	🔒	⋮
			Narodowy Instytut Kardiologii	Administrator		🔒	⋮
			Narodowy Instytut Kardiologii	Administrator	2021-12-16 10:29:56	🔒	⋮
			Narodowy Instytut Kardiologii	Administrator	2021-08-31 08:11:37	🔒	⋮
			Narodowy Instytut Kardiologii	Wsparcie Techniczne	2021-12-01 09:38:28	🔒	⋮
			Narodowy Instytut Kardiologii	Wsparcie Techniczne	2021-09-21 10:22:17	🔒	⋮
			Narodowy Instytut Kardiologii	Monitor lokalny - SCPTAL Warszawa ul. Alpejska - ADS Warszawa ul. Niemcewskiego - ADS Warszawa ul. Alpejska		🔒	⋮
			Narodowy Instytut Kardiologii	Administrator	2021-12-20 13:51:41	🔒	⋮
			Narodowy Instytut Kardiologii	Koordinator Techniczny	2021-12-20 13:53:54	🔒	⋮

Strona 1 z 1

1 < >

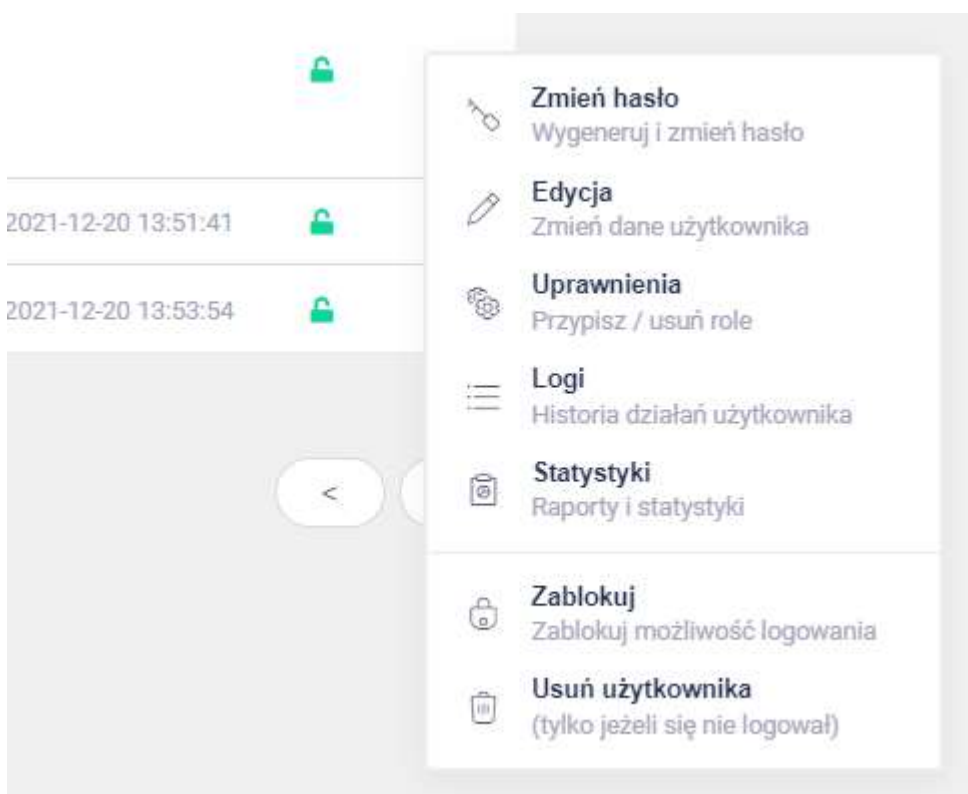
Edycja danych użytkowników

Koordynator techniczny ma możliwość samodzielnej edycji danych użytkownika.

Aby to uczynić musi z „Listy użytkowników” otworzyć menu Akcji. Menu Akcji znajduje się na końcu (po prawej stronie) rekordu danego użytkownika na liście użytkowników. Menu otwiera się poprzez kliknięcie w przycisk oznaczony trzema kropkami ułożonymi pionowo.

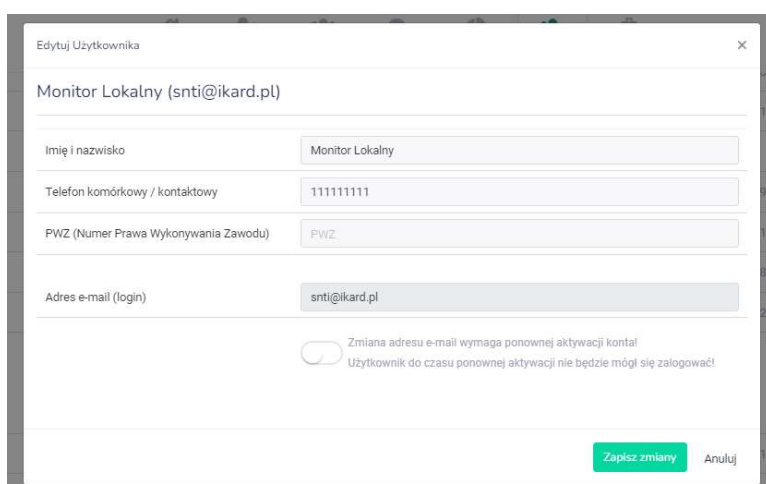


Po kliknięciu w menu akcji, pojawi się menu kontekstowe:



Aby zmienić dane użytkownika, należy kliknąć w przycisk „EDYCJA, Zmień dane użytkownika”.

Po kliknięciu we wskazaną pozycję, pojawi się formularz zmiany danych użytkownika:

The image shows a form titled 'Edytuj Użytkownika'. At the top, it says 'Monitor Lokalny (snti@ikard.pl)'. Below are several input fields: 'Imię i nazwisko' with the value 'Monitor Lokalny', 'Telefon komórkowy / kontaktowy' with '111111111', 'PWZ (Numer Prawa Wykonywania Zawodu)' with 'PWZ', and 'Adres e-mail (login)' with 'snti@ikard.pl'. There is a checkbox for 'Zmiana adresu e-mail wymaga ponownej aktywacji konta! Użytkownik do czasu ponownej aktywacji nie będzie mógł się zalogować.' At the bottom right, there are two buttons: 'Zapisz zmiany' and 'Anuluj'.

W ramach zmiany danych użytkownika Koordynator Techniczny ma możliwość edycji:

- Imię i nazwisko
- Telefon komórkowy / kontaktowy
- PWZ
- Adres e-mail

Aby zapisać wprowadzone zmiany, należy kliknąć zielony przycisk „Zapisz zmiany”

Uwaga! Zmiana adresu e-mail wymaga ponownej aktywacji konta. Na nowy adres e-mail zostanie wysłany link aktywacyjny. Zmiana adres e-mail dokona się wyłącznie, gdy użytkownik potwierdzi nowy adres e-mail.

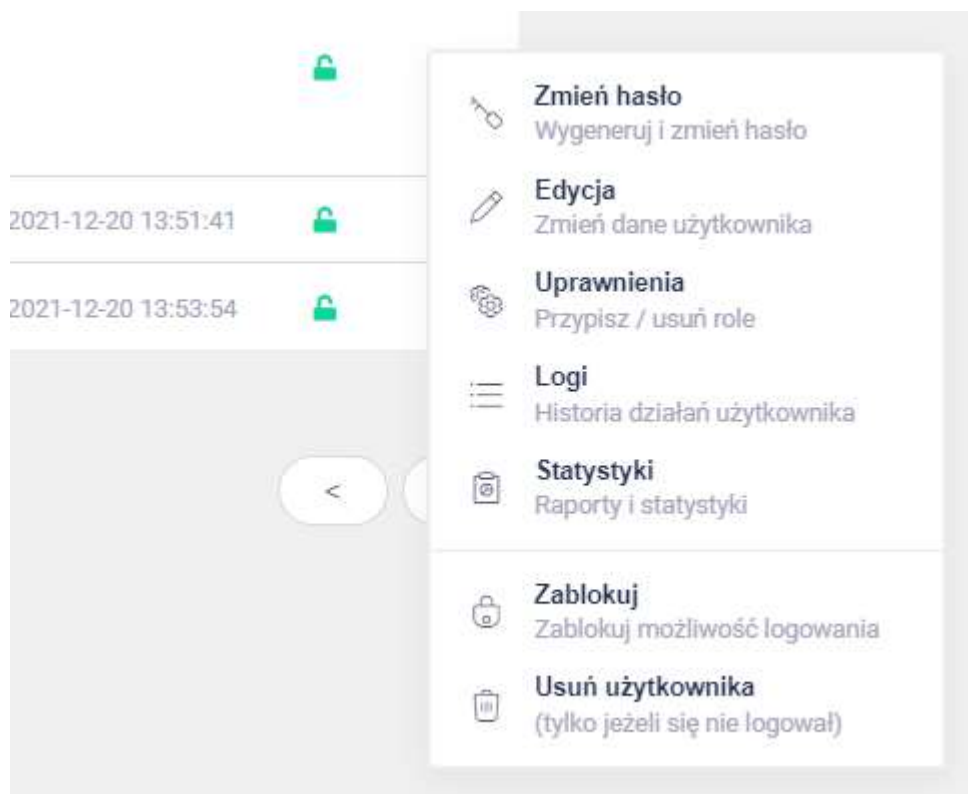
Zmiana hasła użytkownika

Koordynator techniczny ma możliwość samodzielnej edycji hasła użytkownika.

Aby to uczynić musi z „Listy użytkowników” otworzyć menu Akcji. Menu Akcji znajduje się na końcu (po prawej stronie) rekordu danego użytkownika na liście użytkowników. Menu otwiera się poprzez kliknięcie w przycisk oznaczony trzema kropkami ułożonymi pionowo.



Po kliknięciu w menu akcji, pojawi się menu kontekstowe:



Aby zmienić hasło użytkownika, należy kliknąć w przycisk „ZMIEN HASŁO, Wygeneruj i zmień hasło”.

Po kliknięciu we wskazaną pozycję pojawi się formularz zmiany hasła.

System automatycznie zaproponuje hasło. Po najechnaniu na pole Nowe hasło (wyszarzone), system ujawni nowe hasło. Można je skopiować i przekazać użytkownikowi samodzielnie.

Zmiana hasła zostanie dokonana wyłącznie po kliknięciu w zielony przycisk „Zmień hasło”.

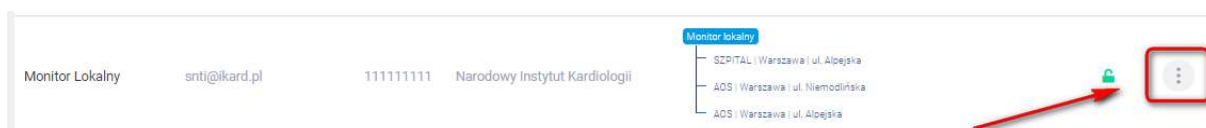
Możesz wskazać by system wysłał nowe hasło użytkownikowi poprzez E-mail lub/i SMS.

Zapisane hasło jest hasłem jednorazowym. Po pierwszym logowaniu system wymusi na użytkownika zmianę wskazanego hasła.

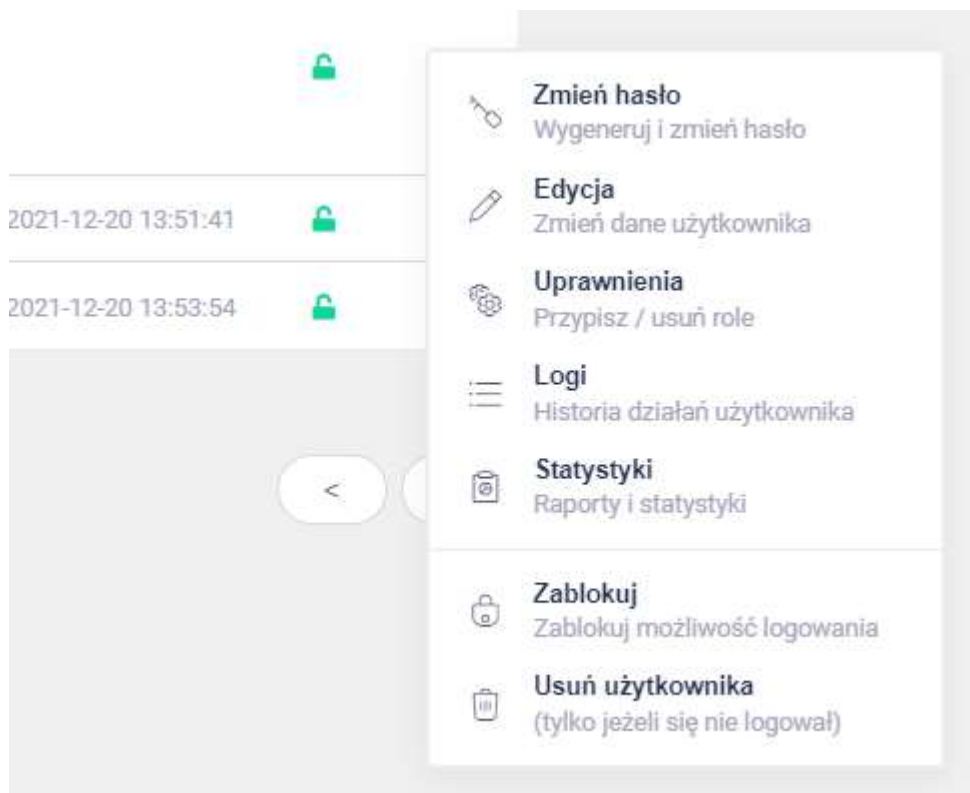
Edycja uprawnień

Koordinator techniczny ma możliwość zmiany nadanych uprawnień użytkownikowi.

Aby to uczynić musi z „Listy użytkowników” otworzyć menu Akcji. Menu Akcji znajduje się na końcu (po prawej stronie) rekordu danego użytkownika na liście użytkowników. Menu otwiera się poprzez kliknięcie w przycisk oznaczony trzema kropkami ułożonymi pionowo.



Po kliknięciu w menu akcji, pojawi się menu kontekstowe:



Aby zmienić hasło użytkownika, należy kliknąć w przycisk „UPRAWNIENIA, Przypisz, usuń role”.

Po kliknięciu we wskazaną pozycję pojawi się formularz modyfikacji uprawnień użytkownika.

A screenshot of the 'Uprawnienia użytkownika' (User Permissions) form. The form is for the user 'Monitor Lokalny (snti@ikard.pl)'. It features a table with columns for 'OŚRODEK WSPÓŁPRACUJĄCY', 'ZAKŁAD / JEDNOSTKA', 'Rola globalna', and 'Rola lokalna'. The 'OŚRODEK WSPÓŁPRACUJĄCY' column contains 'Narodowy Instytut Kardiologii'. The 'ZAKŁAD / JEDNOSTKA' column contains three entries: 'SZPITAL | Warszawa, ul. Alpejska', 'AMBULATORIUM | AOS | Warszawa, ul. Niemodlińska', and 'AMBULATORIUM | AOS | Warszawa, ul. Alpejska'. The 'Rola globalna' column has a dropdown menu with 'Użytkownik' selected. The 'Rola lokalna' column has three dropdown menus, all with 'Monitor lokalny' selected. At the bottom right, there are two buttons: 'Zapisz uprawnienia' (Save permissions) and 'Anuluj' (Cancel).

Z tego poziomu Koordynator Techniczny ma możliwość dokonania zmiany Roli Globalnej oraz Ról lokalnych przypisanych do poszczególnych zakładów znajdujących się w strukturze ośrodka.

Przed zapisaniem zmian, system oznaczy kolorem wszelkie dokonane zmiany:

Uprawnienia użytkownika
✕

Monitor Lokalny (snti@ikard.pl)

OŚRODEK WSPÓŁPRACUJĄCY:	Rola globalna:
Narodowy Instytut Kardiologii	Użytkownik ▼
ZAKŁAD / JEDNOSTKA	Rola lokalna:
SZPITAL	Monitor lokalny ▼
SZPITAL Warszawa, ul. Alpejska	
AMBULATORIUM	Monitor lokalny ▼
AOS Warszawa, ul. Niemodlińska	
AMBULATORIUM	Operator ▼
AOS Warszawa, ul. Alpejska	

Zapisz uprawnienia
Anuluj

Uwaga! Koordynator Techniczny nie może usunąć własnej roli Koordynatora Technicznego. Może to zrobić wyłącznie inny Koordynator Techniczny. Tak samo Koordynator Techniczny nie może zablokować siebie lub usunąć własnego konta.

Blokowanie użytkownika

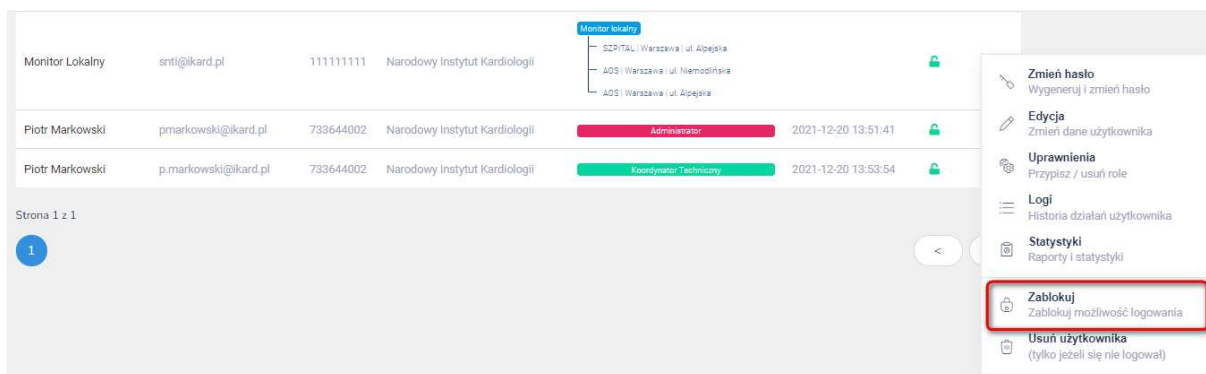
Użytkownik, który co najmniej jeden raz się zalogował do systemu nie może być z niego usunięty. Jego konto może być natomiast zablokowane. Każde konto użytkownika na liście ma ikonę kłódki, której kolor obrazuje czy dane konto jest aktywne czy nie. Zielona kłódka obrazuje konto odblokowane. Użytkownik może się logować:



Aby zablokować konto użytkownika należy Koordynator Techniczny musi z „Listy użytkowników” otworzyć menu Akcji. Menu Akcji znajduje się na końcu (po prawej stronie) rekordu danego użytkownika na liście użytkowników. Menu otwiera się poprzez kliknięcie w przycisk oznaczony trzema kropkami ułożonymi pionowo.



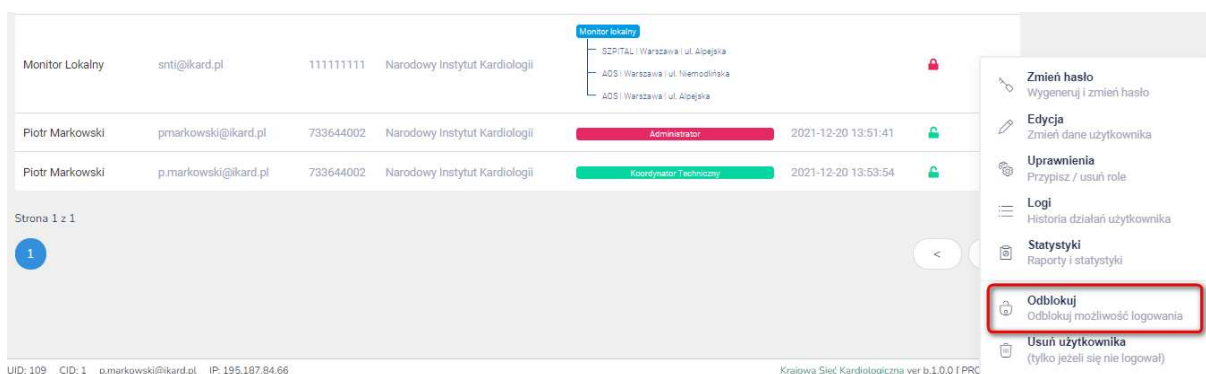
Po kliknięciu pojawi się menu kontekstowej z poziomu którego należy kliknąć w przycisk: „ZABLOKUJ, Zablokuj możliwość logowania”.



Po wybraniu tej opcji system automatycznie zablokuje możliwość logowania się dla wybranego użytkownika i oznaczy rekord czerwoną kłódką na liście użytkowników:



Aby odblokować konto użytkownika należy powtórzyć proces. Tym razem w menu kontekstowym pojawi się pozycja „ODBLOKUJ, Odblokuj możliwość logowania”



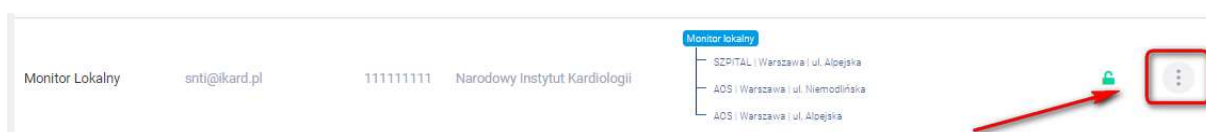
Po kliknięciu w tę opcję, użytkownik ponownie będzie mógł się zalogować.

Usuwanie użytkownika

Koordynator Techniczny ma możliwość usunięcia użytkownika.

Może tego dokonać wyłącznie gdy użytkownik nie aktywował konta oraz nie zalogował się na nie. Jeżeli któryś z powyższych warunków został spełniony, usunięcia konta będzie nieskuteczne. Pozostaje wtedy możliwość jego zablokowania.

Aby usunąć konto, Koordynator Techniczny musi z „Listy użytkowników” otworzyć menu Akcji. Menu Akcji znajduje się na końcu (po prawej stronie) rekordu danego użytkownika na liście użytkowników. Menu otwiera się poprzez kliknięcie w przycisk oznaczony trzema kropkami ułożonymi pionowo.



Następnie w menu kontekstowym należy wybrać pozycję: „USUŃ UŻYTKOWNIKA” (tylko jeżeli się nie logował)”.

The screenshot displays a user management interface. At the top, there is a header for 'Monitor Lokalny' with a logo and a list of locations: SZPITAL | Warszawa | ul. Alpejska, AOS | Warszawa | ul. Niemodlińska, and AOS | Warszawa | ul. Alpejska. Below this is a table of users:

Monitor Lokalny	snti@ikard.pl	111111111	Narodowy Instytut Kardiologii			
Piotr Markowski	pmarkowski@ikard.pl	733644002	Narodowy Instytut Kardiologii	Administrator	2021-12-20 13:51:41	
Piotr Markowski	p.markowski@ikard.pl	733644002	Narodowy Instytut Kardiologii	Koordinator Techniczny	2021-12-20 13:53:54	

Below the table, it indicates 'Strona 1 z 1' and a page number '1'. On the right, a sidebar menu contains options: Zmień hasło, Edycja, Uprawnienia, Logi, Statystyki, and Zablokuj. A dropdown menu is open for the 'Usuń użytkownika' option, which is highlighted with a red box. The dropdown text reads: 'Usuń użytkownika (tylko jeżeli się nie logował)'.

Jeżeli warunki do usunięcia konta zostaną spełnione, konto użytkownika zostanie usunięte z systemu.

Autorzy dokumentu

Piotr Markowski, Narodowy Instytut Kardiologii

Historia zmian dokumentu

Data zmiany	Wprowadzający zmiany	Wersja dokumentu	Zakres zmian
20.12.2021	Piotr Markowski	1.0.0	Utworzenie dokumentu