48/2023 Załącznik nr 3 a

do §5 pkt. 1.2 Regulaminu gospodarowania środkami publicznymi

o wartości szacunkowej do 130 000 zł netto

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Procedura udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 130 000 zł netto

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

ŚLĄSKIE CENTRUM CHORÓB SERCA W ZABRZU

Dział Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Transportu

ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, 41-800 Zabrze

tel. 32/278-43-35

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

**MIGRACJA POCZTY DO MICROSOFT 365**

wymagania związane z wykonaniem: - zgodnie z załącznikiem nr 1

1. Oferta.
	1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu Oferty** (załącznik nr 1) w formie pisemnej w terminie do dnia **07.06.2023 r do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku medyczno-administracyjnym „B” Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu, mieszczącego się przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, w Dziale Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Transportu (pokój nr B3). lub drogą elektroniczną na adres s.jankowska@sccs.pl; e.cybulska@sccs.pl (skany)

**Formularz oferty** musi być wypełniony, podpisany i opieczętowany (pieczątką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, bądź podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

* 1. Do oferty należy załączyć:
		+ aktualny odpis z właściwego rejestrualbo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
		+ Zaakceptowane Istotne Warunki Zamówienia;
		+ ~~Na wezwanie Zamawiającego próbki przedmiotu zamówienia~~

- Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 Kwietnia 2022 ro szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dz. u. z 202r poz. 835)

* 1. Kryterium wyboru oferty: 100% cena/inne …………………..\* (niepotrzebne skreślić)
1. Tryb postępowania:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przyjęciu lub nieprzyjęciu oferty w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert – zamieszczając wynik postępowania na stronie internetowej szpitala.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert lub zmiany warunków zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wybrania żadnej ze złożonych ofert.
3. W razie nieprzyjęcia oferty Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Zatwierdzam:

 ……………………………………

 (podpis Kierownika Zamawiającego)

łącznik nr 3 b

Pieczęć Wykonawcy

do § 5 pkt. 1.2 Regulaminu gospodarowania środkami publicznymi

o wartości szacunkowej do 130 000 zł netto

**FORMULARZ OFERTY**

Część B (wypełnia Wykonawca)

I. Nazwa i adres WYKONAWCY:

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

nr telefonu ……………………………………………………….

NIP : ……………………………………………………………..

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**MIGRACJA POCZTY DO MICROSOFT 365**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

**PAKIET I**

* **Wartość netto ……………………………… zł**
* **Wartość brutto …………………………….. zł**
* **Podatek VAT …………. %, ……………… zł**
1. Deklaruję ponadto:
	1. Termin płatności: ……..…….(min 30 dni) dni
	2. ~~Okres gwarancji: ……………………..(min. 6 m-cy)~~
	3. Termin wykonania zamówienia 30 dni od podpisania umowy
2. Oświadczam, że:

- akceptujemy projekt umowy\*/ istotne postanowienia umowy\* (*\*niepotrzebne skreślić)*

- po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,

- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w Formularzu Oferty, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

- termin związania z ofertą wynosi 30 dni

5. ……………………………………………………………………………………………..

6. …………………………………………………………………………………………….

7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Data…………………………….. ………………………………

 Podpis i pieczątka Wykonawcy

 **PAKIET I**

**MIGRACJA POCZTY DO MICROSOFT 365**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | j.m. | Ilość | Cena jedn. netto | VAT | Wartość ogólna brutto |
| 1 | Migracja poczty do MICROSOFT 365 | Szt. | 1 |  |  |  |

Wartość netto ………………………………………….

Wartość brutto …………………………………………..

………………………………

podpis osoby upoważnionej

***OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa migracji systemu poczty elektronicznej używanego przez Zamawiającego do usługi chmurowej Microsoft 365 wraz z integracją z domeną lokalną Active Directory.

Oferta ma obejmować przeniesienie wszystkich obecnych kont pocztowych oraz grup dystrybucyjnych do usługi chmurowej Microsoft 365. Ma również zapewnić integrację lokalnej domeny Active Directory z usługa chmurową Microsoft 365 która umożliwia posiadanie jednego konta lokalnie oraz w chmurze.

Migracja obejmuje następujące czynności:

* integracja domeny Active Directory z usługą Microsoft 365
* migracji obecnego serwera pocztowego Exchange 2007 do usługi Microsoft 365
* opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej
* szkolenie personelu Pracowni Informatyki SCCS w zakresie konfiguracji i użytkowania usługi chmurowej Microsoft 365
1. Obecne środowisko zamawiającego:

Obecnie posiadamy serwer na którym jest zainstalowany system operacyjny Windows 2008 Enterprise Service Pack 2, na którym jest zainstalowana usługa poczty elektronicznej oparta na oprogramowaniu Microsoft Exchange 2007 Service Pack 3. Docelowo poczta ma być zmigrowana do usługi Microsoft Office 365 – Exchange Online (plan 1).

1. Wymagalny minimalny zakres prac:
* Przygotowanie obecnego środowiska Microsoft Exchange 2007:
	+ przegląd i konfiguracja usług Exchange w Active Directory
	+ przegląd i konfiguracja - zapewnienie zgodności ze standardami przed dodaniem serwera Microsoft Exchange 2013,
	+ przegląd i konfiguracja certyfikatów oraz powiązanych z nimi usług,
	+ aktualizacja systemu Microsoft Exchange 2007 do wymaganej wersji umożliwiające koegzystencję z Microsoft Exchange 2013 (jeśli będzie wymagana).
* Instalacja Microsoft Exchange 2013 na przygotowanym przez zamawiającego serwerze Windows.
* Konfiguracja współistnienia serwerów w środowisku:
	+ konfiguracja przepływu poczty (łączniki),
	+ konfiguracja baz danych dla użytkowników,
	+ konfiguracja zarządzania środowiskiem ECP z poziomu Microsoft Exchange 2013.
* Migracja skrzynek do bazy danych na serwerze przejściowym Microsoft Exchange 2013:
	+ opracowanie procedur i instrukcji informacyjnych dla użytkowników,
	+ pilotażowe przeniesienie 50 skrzynek wraz z rozwiązaniem problemów i utworzeniem procedur,
	+ szkolenie administratorów Zamawiającego zakresie migracji skrzynek do Microsoft Exchange 2013,
	+ asysta przy przeniesieniu kolejnych 1450 skrzynek wykonywanych przez administratorów Zamawiającego wraz ze wsparciem w rozwiązywaniu problemów.
* Wsparcie w zaplanowaniu procesu automatyzacji podniesienia wersji Microsoft Office na stacjach roboczych (utworzenie i przetestowanie skryptu aktualizującego).
* Przygotowanie do usunięcia Microsoft Exchange 2007:
	+ Instalacja serwera-łącznika w oparciu o pomostowy system pocztowy dostarczony przez Wykonawcę
	+ Migracja łączników do serwera-łącznika
	+ Konfiguracja łączników i reguł w usłudze Microsoft Exchange Online.
* Konfiguracja serwera synchronizującego Microsoft Azure AD Connect
* Migracja skrzynek do Microsoft Office 365 – Exchange Online
	+ pilotażowe przeniesienie 50 skrzynek wraz z rozwiązaniem problemów i utworzeniem procedur,
	+ szkolenie w zakresie migracji skrzynek do Microsoft Office 365 – Exchange Online,
	+ asysta przy przenoszeniu 400 skrzynek użytkowników używających OWA wykonywanych przez administratorów SCCS wraz ze wsparciem przy rozwiązywaniu problemów,
	+ asysta przy przenoszeniu 1000 skrzynek użytkowników regularnych wraz ze wsparciem przy rozwiązywaniu problemów.
	+ rozwiązywanie bieżących problemów zgłaszanych przez administratorów Zamawiającego
* Szkolenie administratorów Zamawiającego w zakresie bieżącej obsługi systemu
* Przygotowanie dokumentacji opisującej wykonane zmiany w środowisku poczty elektronicznej Zamawiającego
* Asysta powdrożeniowa przez okres 3 miesięcy obejmująca wsparcie administratorów Zamawiającego w zarządzaniu środowiskiem
1. Wymagany termin realizacji:

Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie podzielona na etapy.

Każdy z etapów będzie podlegał odbiorowi przez Zamawiającego.

* **ETAP 1**

Czas trwania: 1 tydzień od rozpoczęcia projektu

Etap obejmuje poniższe prace:

1. Przygotowanie obecnego środowiska Microsoft Exchange 2007 oraz Active Directory
2. Instalacja Microsoft Exchange 2013 na przygotowanym serwerze Windows
3. Konfiguracja współistnienia serwerów w środowisku
4. Wsparcie w zaplanowaniu procesu automatyzacji podniesienia wersji Office na stacjach roboczych (skrypt aktualizujący)
* **ETAP 2**

Czas trwania: 3 tygodnie od zakończenia ETAPU 1

Etap obejmuje poniższe prace:

1. Migracja skrzynek do serwera przejściowego Microsoft Exchange 2013
* **ETAP 3**

Czas trwania: 1 tydzień od zakończenia ETAPU 2

Etap obejmuje poniższe prace:

1. Przygotowanie do usunięcia serwera Microsoft Exchange 2007
* **ETAP 4**

Czas trwania: 3 tygodnie od zakończenia ETAPU 3

Etap obejmuje poniższe prace:

1. Migracja skrzynek do Microsoft Office 365 – Exchange Online
* **ETAP 5**

Czas trwania: 1 tydzień od zakończenia ETAPU 4

Etap obejmuje poniższe prace:

1. Szkolenie administratorów w zakresie bieżącej obsługi systemu
2. Przygotowanie dokumentacji powdrożeniowej
3. Zamknięcie projektu, rozpoczęcie wsparcia powdrożeniowego

………………………………

podpis osoby upoważnionej

**UMOWA**

**zawarta w dniu ……………… w Zabrzu pomiędzy:**

które reprezentują:

…………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

firmą ………………………………………………………………….…

którą reprezentują:

…………………………………………………………………...

………………………………………………………………...

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1
**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest: wykonanie usług migracji Exchange 2007 CU21 do Office365 A1 której szczegółowe warunki są przedstawione w Załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia).

§ 2
**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest w szczególności do:
2. współdziałania z Zamawiającym w procesie realizacji przedmiotu zamówienia,
3. przekazywania raz na 2 tygodnie Zamawiającemu mailem wykazu wykonanych prac.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość i jakość wykonywanych prac, wynikających z niniejszej umowy oraz zgodnie z ustaleniami Stron poczynionymi w toku realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny niezbędny do wykonania postanowień niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia ciągłości pracy poczty elektronicznej Zamawiającego.
7. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.

§ 3
**Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
2. zapewnienia dostępu do pomieszczeń, sprzętu i systemów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy,
3. zapewnienia asysty pracowników Zamawiającego w trakcie realizacji prac,
4. udzielania Wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania usług,
5. przeprowadzenia procedury odbioru prac.

§ 4
**Termin i sposób realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług będących przedmiotem umowy w terminie 9 tygodni od podpisania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania Wykonawcy niezbędnych informacji niezbędnych do wykonania usługi. Informacje takie będą dostarczane nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dat złożenia zapytania przez Wykonawcę.
3. Zamawiający posiada wszystkie licencje na oprogramowanie, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Usługi będą realizowane zdalnie przez Internet oraz na miejscu w siedzibie Zamawiającego.
5. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do podejmowania bieżących decyzji w sprawie realizacji niniejszej umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru:
6. ze strony Zamawiającego: Marcin Cichowski, Tomasz Stryczek
7. ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………………………..
8. Termin realizacji może zostać wydłużony w drodze aneksu do umowy w przypadku nieterminowego wykonania prac, uzgodnionych pomiędzy Stronami, a będących po stronie Zamawiającego.

§ 5**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się protokolarnie (protokół odbioru końcowego) po mailowym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości przedmiotu umowy do odbioru. Zamawiający ma 3 dni robocze na dokonanie lub odmowę odbioru. W przypadku, gdy istnieje przyczyna uzasadniająca odmowę odbioru przedmiotu Umowy, Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zgłosi pisemne zastrzeżenia, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ustalonym przez strony na piśmie terminie. Po uwzględnieniu pisemnych zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do ponownego przedstawienia do odbioru rezultatów prac przewidzianych w niniejszej Umowie. Terminem wykonania przedmiotu umowy jest dzień zgłoszenia gotowości, o której mową w ust. 1 pod warunkiem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego w wyniku tego pierwszego zgłoszenia; w innym przypadku terminem wykonania przedmiotu umowy jest termin podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 6
**Wynagrodzenie**

 Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ….. brutto (… złote brutto). Wartość netto umowy wynosi ….. zł (…… zł).

1. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego i wyśle je na informatyka@sccs.pl oraz faktury@sccs.pl
2. Płatność będzie dokonana w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Płatność dokonana zostanie w złotych polskich przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu w banku realizującym płatność.
4. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca może żądać zapłaty przez Zamawiającego odsetek w wysokości ustawowej.

§ 7
**Tajemnica handlowa**

Wykonawca będzie traktował jako poufne wszelkie informacje uzyskane przez w związku z realizacją niniejszej umowy, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych lub publicznie udostępnionych.

§ 8
**Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Kwota kary umownej jest płatna na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania do zapłaty. Łączna wysokość kar umownych nie może być większa od 20% wartości umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9
**Siła wyższa**

1. Strony niniejszej umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest następstwem siły wyższej.
2. Na potrzeby niniejszej umowy sformułowanie „siła wyższa” strony definiują jako zdarzenie obiektywne, zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane, którego skutków nie da się przewidzieć i nie można im zapobiec, które wystąpiło mimo dołożenia należytej staranności wymaganej w stosunkach kupieckich (art. 355 2 kodeksu cywilnego) w celu należytego spełnienia świadczenia (np. w szczególności: pożaru, powodzi, gradobicia, strajku itp.).
3. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy przez Stronę:
4. Strona niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i ustaniu działania Siły Wyższej przedstawiając dokumentację w tym zakresie,
5. Strona niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia,
6. Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia.
7. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy pomimo wystąpienia Siły Wyższej.
8. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, przez okres przekraczający sześć (6) miesięcy, Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy. Odstąpienie od Umowy musi być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10
**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca może realizować Umowę z wykorzystaniem podwykonawców lub innych osób trzecich. W przypadku realizowania Umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne działania lub zaniechania.
2. Zamawiający udziela Wykonawcy prawa do używania nazwy Zamawiającego jako klienta Wykonawcy w celach referencyjnych wobec innych klientów lub potencjalnych nabywców Wykonawcy oraz w reklamach i publikacjach.
3. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, korespondencja w sprawach związanych z niniejszą Umową prowadzona będzie pisemnie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy e-mail:

Dla Zamawiającego:

Dla Wykonawcy:

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego załatwienia sporów wynikłych w trakcie realizacji niniejszej umowy. W przypadku niemożności dojścia do porozumienia w ciągu 30 dni , spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający Wykonawca

 Załącznik nr 1 do Umowy

Zabrze, dnia: …………………….

Dane Wykonawcy: **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

Dotyczy Umowy nr:

**Oświadczenie Wykonawcy o Informacjach Poufnych**

§ 1

1. Wykonawca zobowiązany jest traktować jako poufne wszelkie informacje o sprawach Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu (dalej SCCS), które nie są przedmiotem wpisów do publicznych rejestrów ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności przez Wykonawcę, w szczególności dotyczy to danych osobowych, informacji ekonomicznych, finansowych, handlowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, know–how.
2. Za informacje poufne nie uważa się informacji które:
3. Przed zawarciem Umowy lub w trakcie jej obowiązywania są lub staną się dostępne publicznie bez naruszenia postanowień niniejszego oświadczenia,
4. Są lub staną się dostępne dla Wykonawcy z innego źródła, pod warunkiem, że zostały one uzyskane przez Wykonawcę bez naruszenia prawa,
5. Były w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem Umowy lub przed faktem ich ujawnienia pod warunkiem, że zostały one uzyskane przez Wykonawcę bez naruszenia prawa.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Nieujawniania żadnych informacji poufnych osobom trzecim,
2. Nie sporządzania żadnych kopii informacji poufnych,
3. Nie wykorzystywania pozyskanych informacji poufnych dla celów nie objętych zakresem Umowy.

§ 3

Za naruszenie przez osoby realizujące Umowę postanowień oraz przepisów w zakresie ochrony zachowania w tajemnicy informacji poufnych pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
W przypadku naruszenia zachowania tajemnicy przez Wykonawcę, Zleceniodawca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości niezbędnej do naprawienia powstałej szkody zgodnie
z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych także po okresie obowiązywania Umowy.

§ 5

Do pracy w obiektach SCCS, Wykonawca skieruje osoby przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych i poinformowane o konieczności zachowania w tajemnicy Informacji poufnych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed dniem rozpoczęcia wykonywania Umowy oświadczenia o przeszkoleniu pracowników w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązania ich do zachowania w tajemnicy informacji poufnych.

§ 6

Pracownicy Wykonawcy będą poruszać się po obiektach SCCS z imiennymi identyfikatorami wydanymi przez Wykonawcę.

 Wykonawca

/data, pieczątka, podpis/

Załącznik nr 2 do Umowy

**Klauzula**

Firma…………………………………………………………………………………………………………………………………………………, (dalej Serwis) świadcząca usługi serwisowe/naprawcze na podstawie Umowy numer
……………………………………………………..…dla Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu z siedzibą przy ul. Marii Curie Skłodowskiej 9 w Zabrzu (41-800) zobowiązuje się do:

§ 1

1.Przetwarzania otrzymanych danych osobowych i informacji zgodnie z:

1. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
2. Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku O ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019. 1781),

2.Stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych i informacji na powierzonych nośnikach zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

3.Niewykorzystywania i nieprzekazywania powyższych danych i informacji osobom trzecim,

4.Przetwarzania uzyskanych danych i informacji jedynie w zakresie: dostępu, przechowywania, zmieniania, udostępniania i usuwania (Imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe, wewnętrzne numery służbowe) niezbędnym do wykonania zleconej usługi.

§ 2

Za naruszenie przez osoby realizujące przedmiot Umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych pełną odpowiedzialność ponosi Serwis. W przypadku naruszenia zachowania tajemnicy przez Serwis, SCCS będzie uprawnione do dochodzenia odszkodowania w wysokości niezbędnej do naprawienia powstałej szkody zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

 Wszelkie zmiany w niniejszej klauzuli wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

 Serwis SCCS

/data, pieczątka, podpis/ /data, pieczątka, podpis/

\*- jeżeli zakres jest szerszy niż dostęp należy go określić szczegółowo.

 Załącznik nr 3 do Umowy

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta pomiędzy:

Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu z siedzibą w Zabrzu zwanym w dalszej części niniejszej umowy Zleceniodawcą lub Administratorem reprezentowanym przez:

Dyrektora ds. Ekonomiczno – Administracyjnych Bożena Duda

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

………………………………. **–** właściciela zwanym w dalszej części niniejszej umowy Zleceniobiorcą lub

Podmiotem przetwarzającym

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

* Zleceniobiorca będzie wykonywał świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług z zakresu wynikajacego z umowy głównej.

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z realizacją umowy głównej Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu w ramach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej jako: ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub Rozporządzenie) oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z 10 maja 2018 r. na warunkach określonych w Umowie.

**§ 2**

**Oświadczenia Stron**

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest wyłącznym Administratorem danych, które powierza.
2. Administrator powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania następujące dane osobowe: Imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe, wewnętrzne numery służbowe.
3. Administrator powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, i przetwarza je w zdefiniowanym zbiorze danych osobowych.

**§ 3**

**Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych**

1. Administrator powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych na czas trwania umowy głównej i jedynie w celu prawidłowego wykonywania usługi będącej jej przedmiotem oraz wyłącznie w zakresie dostępu, przechowywania, zmieniania, udostępniania i usuwania, który jest niezbędny do realizacji tego celu.

2. Na wniosek Administratora lub osoby, której dane dotyczą, Zleceniobiorca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane i zapewni do nich dostęp.

3. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§ 4**

**Zasady przetwarzania danych osobowych**

1.Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz zapewnienia bezpieczeństwa i poufności w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.

2.Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora, w zakresie i celu określonym Umową i zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3.Zleceniobiorca oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi bezpieczeństwa i wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa. 4.Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania okresowych (raz na rok) ocen stosowanych środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przy przetwarzaniu danych. Zleceniodawca ma prawo żądania przedstawienia wyników tej oceny.

5.Zleceniobiorca oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostaną upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostaną zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiążą się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, które stanowi umowa główna, Umowa oraz dodatkowe polecenia przekazywane na piśmie lub mailowo. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

7. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.

Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia oraz podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia.

8.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora.

9.Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług z umowy głównej zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

10.Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz umożliwia Administratorowi lub kontrolerowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie kontroli, i przyczynia się do nich.

11. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego („podpowierzenie”) bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku podpowierzenia podmiot ten zapewni co najmniej takie same warunki bezpieczeństwa co Podmiot przetwarzający.

12. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o:

1)każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,

2) każdym nieupoważnionym dostępie do powierzonych danych osobowych,

3) każdym incydencie względem powierzonych danych osobowych

13. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie w godzinach pracy Zleceniobiorcy zapowiedzianej na 7 dni kalendarzowych wcześniej kontroli dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.

14. Na zakończenie kontroli Zleceniodawca sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Zleceniobiorca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania przez strony.

15.  Zleceniobiorca zobowiązuje dostosować się w terminie wskazanym przez Administratora do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

16.  Zleceniobiorca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i wyczerpująco na każde pytanie Zleceniodawcy dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia go o stwierdzonych uchybieniach.

17. Zleceniobiorca nie będzie bez pisemnego polecenia Administratora przekazywał powierzonych danych do państwa trzeciego.

**§ 5**

**Odpowiedzialność Stron**

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według Rozporządzenia.

2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy lub przepisami prawa, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego Umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Zleceniobiorcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

**§ 6**

**Rozwiązanie umowy**

Administrator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Zleceniobiorca:

1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

Niezależnie od postanowień umowy głównej, Umowa modyfikuje ją w ten sposób, że ww. naruszenia stanowią podstawę do rozwiązania umowy głównej ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 7**

**Zasady zachowania poufności**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych,

materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

1. Administrator oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

Obowiązek zachowania poufności obowiązuje także po rozwiązaniu Umowy.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

3. W przypadku gdy Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Strony ustalają, iż sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów związanych z Umową jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.

6. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych obowiązuje na czas trwania umowy głównej.

7.Zleceniodawca oświadcza, że osobą właściwą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu na dzień podpisania umowy jest Inspektor Ochrony Danych tel. 32 47-93-859 , iod@sccs.pl. Zleceniobiorca oświadcza, że osobą właściwą do kontaktu w sprawie ochrony danych osobowych jest p……………………….. tel…………………….email:………………..

……………………………….. …………………………..

Zleceniodawca - Administrator Danych Zleceniobiorca - Podmiot przetwarzający

**SPRAWA NR 48/EZ/23**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ZGODNIE Z ART. 7 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ. U. Z 202r poz. 835)**

Jako Wykonawca: …………………………………………… *(należy podać nazwę wykonawcy)* ubiegający się o ww. zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835)

…………………………………………….

Podpis Wykonawcy