

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH DLA LEKARZY

§1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa między innymi zasady świadczenia usługi drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej <https://www.sccs.pl/nauka-innowacje/kursy-i-szkolenia> zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (dalej zwany: „**Regulaminem**”).
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie wobec uczestników (dalej: „**Uczestnik**”) szkoleń, kursów, warsztatów, itp. z zakresu medycyny (**dalej zwanych Szkoleniem**), których organizatorem jest Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu, z siedzibą przy ul. M. Curie Skłodowskiej 9, 41-800 Zabrze (dalej zwanym „**Organizatorem**”).
3. Regulamin określa w szczególności rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną (dalej: „**Usługa**”), warunki świadczenia usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, tryb postępowania reklamacyjnego usługi świadczonej drogą elektroniczną, zasady przetwarzania danych osobowych, informacje o programie Szkolenia, wysokości opłaty za Szkolenie, oraz miejscu i czasie odbywania Szkolenia.
4. Regulamin jest udostępniany Uczestnikowi nieodpłatnie przed zawarciem Umowy na stronie internetowej: <https://www.sccs.pl/nauka-innowacje/kursy-i-szkolenia> w postaci elektronicznej, w formie umożliwiającej jego pobranie.
5. Regulamin i jego treść nie stanowią oferty zawarcia umowy, ani żadnej innej umowy w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
6. Organizator świadczy następujące Usługi drogą elektroniczną: formularz zgłoszeniowy (dalej: „**Formularz zgłoszeniowy**”), zgodnie z Regulaminem.
7. Szkolenie może być prowadzone w formie wykładu teoretycznego, wykładu i warsztatu praktycznego oraz innych zajęć o charakterze dydaktycznym. Szkolenia będą prowadzone w formie stacjonarnej i nie będą stanowić usługi drogą elektroniczną w myśl art. 2 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
8. Szkolenie jest odpłatne.

§2

Zgłoszenie udziału

1. Warunkiem udziału w Szkoleniu jest dokonanie przez Uczestników zgłoszenia za pomocą elektronicznego Formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://www.sccs.pl/nauka-innowacje/kursy-i-szkolenia> oraz uiszczenie opłaty w wyznaczonym przez Organizatora terminie.
2. Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu, a także wszelkich innych reguł wewnętrznych obowiązujących podczas Szkolenia, ustalonych przez Organizatora.
3. Uczestnik zobowiązuje się do poprawnego oraz zgodnego ze stanem rzeczywistym wypełnienia Formularza zgłoszeniowego.
4. Uczestnikiem Szkolenia może być lekarz posiadający prawo wykonywania zawodu na terenie RP.

5. Informacje o wysokości opłat za Szkolenie oraz Harmonogram Szkoleń Uczestnik znajdzie na stronie <https://www.sccs.pl/nauka-innowacje/kursy-i-szkolenia>
6. Liczba miejsc na Szkolenie jest ograniczona. O uczestnictwie decyduje kolejność zgłoszeń oraz terminowe dokonanie opłaty za Szkolenie. Informacja o braku wolnych miejsc na dane Szkolenie przekazywana jest drogą mailową, telefonicznie lub za pośrednictwem strony internetowej Organizatora.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie Szkolenia, o czym informuje Uczestników za pośrednictwem strony internetowej oraz poczty elektronicznej. Po otrzymaniu informacji o zmianach Uczestnik ma prawo do rezygnacji ze Szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej w ciągu dwóch dni od otrzymania wiadomości.
8. Po zakończeniu rejestracji organizator wysyła Uczestnikowi za pomocą poczty elektronicznej informację o potwierdzeniu udziału w Szkoleniu, a Uczestnik jest zobowiązany do dokonania opłaty za Szkolenie oraz przesłanie potwierdzenia zapłaty na adres poczty elektronicznej: kursy@sccs.pl

§3 Płatności

1. Uczestnik jest zobowiązany do dokonania opłaty za Szkolenie zgodnie z cennikiem i w terminie podanym w ogłoszeniu o Szkoleniu zamieszczonym na stronie internetowej Organizatora. Niedokonanie opłaty w terminie oznacza rezygnację ze Szkolenia, a SCCS ma prawo przyjęcia na Szkolenie kolejnego Uczestnika.
2. Płatności dokonuje się przelewem na konto Organizatora:
BGK Oddział Katowice
Nr rachunku: 93 1130 1091 0003 9111 9420 0001
3. W tytule przelewu należy podać: Imię i nazwisko Uczestnika oraz numer Szkolenia.
4. Każdy uczestnik otrzyma fakturę VAT w ciągu 7 dni od daty wpływu środków na rachunek bankowy SCCS, na wskazany przez Uczestnika w Formularzu zgłoszeniowym email.

§4 Rezygnacja z uczestnictwa

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji i uzyskania zwrotu w wysokości 100% wpłaconej opłaty za Szkolenie, w przypadku zgłoszenia rezygnacji na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed wyznaczoną datą Szkolenia.
2. Zgłoszenia rezygnacji albo przeniesienia na inny termin należy dokonać za pomocą poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres: kursy@sccs.pl
3. W innym niż we wskazanym powyżej w ust. 1 i 2 przypadku, Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty pełnej kwoty opłaty za Szkolenie.
4. Zwrot środków finansowych następuje na rachunek bankowy, z którego został wykonany przelew, w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia rezygnacji.

§5 Ochrona danych osobowych

1. W związku z tym, że Uczestnik umieszcza na formularzu dane osobowe, w tym np. imię i nazwisko, adres e-mail, adres miejsca zamieszkania, numer prawa wykonywania zawodu, bądź inne dane stanowiące jego dane osobowe, Uczestnik udostępnia je w celu świadczenia usług zgodnie z Regulaminem.
2. W wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, iż:
 - a) Administratorem Państwa danych osobowych jest: Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu z siedzibą przy ul. M. Curie – Skłodowskiej 9, 41-800 Zabrze, NIP 6482302807; REGON 001071806 zwane dalej: „**Administratorem**”.
 - b) Administrator oświadcza, że osobą właściwą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu jest Inspektor Ochrony Danych tel. 32 47-93-859, iod@scs.pl Administrator oświadcza, że osobą właściwą do kontaktu w sprawie ochrony danych osobowych jest Pani Aleksandra Szymczyk.
 - c) Twoje dane osobowe przetwarzane będą przez Organizatora w przypadku korzystania z usługi oraz wykonywania w tym zakresie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - d) Twoje dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, podmiotom biorącym udział w realizacji umowy, np. podmiotom współpracującym przy organizacji świadczonych usług.
 - e) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
 - f) Dane Uczestników przechowywane są z zachowaniem niezbędnych środków bezpieczeństwa zarówno organizacyjnego, jak i technicznego, i mają do nich dostęp wyłącznie upoważnione osoby w celu realizacji umowy. Osoby, o których mowa w zdaniu pierwszym zobowiązane są do zachowania danych osobowych i informacji w tajemnicy.
 - g) Uczestnik ma prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przenoszenia, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych, jak również ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
 - h) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi, dochodzenia i obrony przed roszczeniami wynikającymi z umowy przez okres wynikający z biegu ogólnych terminów przedawnienia roszczeń, liczony od dnia zakończenia realizacji usługi.

§6

Odpowiedzialność uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są zapoznać się z niniejszym Regulaminem, potwierdzając to poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola podczas procesu rejestracji na Szkolenie. Zaznaczenie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Podczas Szkoleń Organizator może sporządzać dokumentację fotograficzną oraz utrzymywać przebieg szkolenia za pomocą środków utrwalających obraz i dźwięk, co oznacza możliwość utrwalenia wizerunku oraz głosu uczestnika.

§7

Obowiązki Użytkownika związane z korzystaniem z usługi Formularza zgłoszeniowego

1. Uczestnik przed wysłaniem Formularza zgłoszeniowego zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.
2. W przypadku, gdy Uczestnik wprowadza do Formularza zgłoszeniowego dane osobowe, jest zobowiązany do wprowadzenia prawidłowych i kompletnych danych, w tym danych osobowych wymaganych do należytej realizacji Usługi.
3. Korzystając z Usług, Uczestnik zobowiązuje się do podejmowania wyłącznie działań zgodnych z obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami.
4. Zabronione jest zamieszczanie w Formularzu zgłoszeniowym danych osobowych osób trzecich, informacji lub treści bezprawnych, obraźliwych, nieprawdziwych, niezgodnych z prawem powszechnie obowiązującym, takich, które Uczestnik zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy i których nie ma prawa ujawniać Organizatorowi lub osobom trzecim, propagujących przemoc, nagannych moralnie lub naruszających powszechnie uznane dobre obyczaje.
5. Organizator może samodzielnie zdecydować o przerwaniu lub uniemożliwieniu dostępu do Usługi, bez podania przyczyn w przypadku naruszenia przez Uczestnika przepisów prawa, zasad współżycia społecznego, dobrych obyczajów, praw osób trzecich lub postanowień Regulaminu.
6. W celu korzystania przez Użytkownika z Usług, niezbędne jest spełnianie wymogów technicznych, o których mowa w §8 Regulaminu.

§8

Warunki techniczne

1. Do skorzystania przez Uczestnika z Usług wymagane jest posiadanie przez Uczestnika urządzeń komputerowych lub mobilnych z dostępem do sieci internetowej obsługującej protokoły szyfrowania SSL, wyposażonej w jedną z przeglądarek internetowych wskazanych, umożliwiającą wyświetlanie na ekranie urządzenia dokumentów HTML oraz skryptów JavaScript i TypeScript.
2. Uczestnik powinien korzystać z najbardziej aktualnych wersji następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari.

3. Uczestnik powinien posiadać aktywne konto poczty elektronicznej.
4. Organizator nie jest zobowiązany do świadczenia Usług, jeśli Użytkownik nie spełnia wymogów technicznych określonych powyżej.

§9

Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator ponosi odpowiedzialność względem Uczestników z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania usług na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług, powstałe na skutek:
 - a) działania siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, nagle, niezależne od stron, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec,
 - b) awarii sieci Internet,
 - c) awarii sieci teleinformatycznej lub wad tych sieci z przyczyn, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności,
 - d) wprowadzenia przez Uczestnika do formularza nieprawdziwych, nieprawidłowych lub niekompletnych danych koniecznych do wykonania usługi przez Uczestnika,
 - e) naruszenia przez Uczestnika praw osób trzecich, których dane dotyczą lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa w związku z danymi,
 - f) przyczyn technicznych leżących po stronie Uczestnika.
3. Organizator oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie Szkolenia mają charakter wyłącznie edukacyjny. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie Szkolenia. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez innych Uczestników szkolenia.

§10

Reklamacja usługi drogą elektroniczną

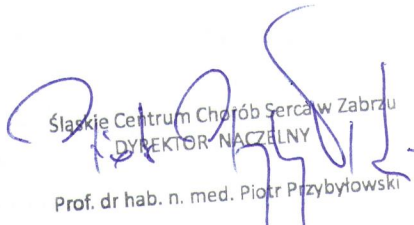
1. Uczestnik może złożyć reklamację w związku z Usługą.
2. Reklamacje związane z niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem usług, Uczestnik może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: kursy@scs.pl
3. Reklamacja Uczestnika powinna zawierać oznaczenie osoby zgłaszającej reklamację w sposób umożliwiający jej identyfikację, a także adres email i numer telefonu w celu umożliwienia kontaktu związanego ze złożoną reklamacją oraz udzielenia odpowiedzi na nią, ponadto szczegółowy opis problemu lub zdarzenia będącego podstawą złożenia reklamacji.
4. W przypadku, gdy reklamacja nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 3 w zakresie oznaczenia osoby zgłaszającej reklamację, Organizator pozostawi reklamację bez rozpoznania.

5. Organizator rozpatruje i udziela odpowiedzi na reklamacje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

§11

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Szkolenia, o czym organizator niezwłocznie poinformuje uczestników. W przypadku odwołania lub wyrażonej w formie dokumentowej braku zgody na nowy termin Szkolenia uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonej opłaty za szkolenie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Regulaminie, które będą publikowane na stronie internetowej SCCS w zakładce „Nauka i Innowacje”.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2025 r.


Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu
DYREKTOR NACZELNY
Prof. dr hab. n. med. Piotr Przybyłowski