

Regulamin przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych przez Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu z dnia 07.05.2021

§1 Definicje

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Zamawiającym** - rozumie się przez to Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu, ul. Marii Curie- Skłodowskiej 9, 41-800 Zabrze;
2. **Regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy regulamin;
3. **Przedmiocie zamówienia** - rozumie się przez to dostawę, usługę lub robotę budowlaną w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. **Konsultacjach** - rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe w rozumieniu art. 84 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. **Uczestniku konsultacji** - rozumie się przez to podmioty zaproszone przez Zamawiającego do Konsultacji lub zgłaszające swój udział w Konsultacjach.
6. **Kierownika Zamawiającego** - rozumie się przez to Dyrektora Naczelnego lub osobę przez niego upoważnioną odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego,
7. **Dyrektorze Naczelnym** - rozumie się przez to kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej jakim jest SCCS.

§2 Zakres normowania Regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu wstępnych konsultacji rynkowych poprzedzających postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Konsultacje prowadzone są na podstawie art. 84.1-84.4 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz.2019 z późniejszymi zmianami).
3. Czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu Zamawiającego dokonuje kierownik Działu Zamówień Publicznych oraz wyznaczone przez niego osoby, w tym co najmniej osoba merytoryczna z zakresu przedmiotu zamówienia.

§3 Przedmiot wstępnych konsultacji rynkowych

1. Prowadząc Konsultacje rynkowe, Zamawiający może w szczególności korzystać z doradztwa wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowywaniu lub przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Konsultacje prowadzone będą w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem zasady równego traktowania podmiotów uczestniczących w Konsultacjach.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Konsultacji wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Przeprowadzenie Konsultacji nie powoduje powstania po stronie Zamawiającego obowiązku ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający w szczególności nie jest zobowiązany do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przedmiotowym wynikającym z przeprowadzonych Konsultacji.
5. Zamawiający nie przewiduje wynagrodzenia dla Uczestników Konsultacji.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z uczestnictwem w Konsultacjach.
7. Udział w Konsultacjach nie może naruszyć uczciwej konkurencji w postępowaniu prowadzonym w celu wyboru Wykonawcy.
8. Udział w Konsultacjach nie jest warunkiem koniecznym dla ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne udzielane przez Zamawiającego.

§4 Ogłoszenie Konsultacji

1. Decyzja o zamiarze prowadzenia Konsultacji jest publikowana przez Zamawiającego w formie ogłoszenia na [stronie internetowej SCCS](#) oraz na platformie [Marketplanet OnePlace](#), wraz ze wskazaniem przedmiotu Konsultacji.
2. Zamawiający po publikacji ogłoszenia zaprosi do udziału w Konsultacjach podmioty, o których istnieniu ma wiedzę, a których zakres działalności odpowiada przedmiotowi prowadzonych Konsultacji. Zamawiający dopuści do udziału w Konsultacjach również niezaproszone przez siebie podmioty, jeżeli złożą wniosek zgodnie z § 5 pkt 1.
3. Zaproszone do udziału w Konsultacji podmioty nie mają obowiązku zgłaszać swojego uczestnictwa w Konsultacji. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych przyszłych wykonawców w jakimkolwiek postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego.
4. Ogłoszenie o Konsultacjach nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zapytaniu ofertowym, czy też zamówieniu publicznym w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający może odwołać Konsultacje w każdym czasie. Odwołanie Konsultacji nie wymaga uzasadnienia.

§5 Przebieg Konsultacji

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach podmioty składają w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o Konsultacjach.
2. Zamawiający zaprasza zainteresowane podmioty do udziału w Konsultacjach przekazując im informacje na temat formy prowadzenia Konsultacji, w szczególności na temat terminu i miejsca spotkania. Zamawiający dopuszcza prowadzenie Konsultacji zdalnie przy użyciu narzędzi do wideokonferencji.
3. Zamawiający może przesunąć termin spotkania bez podania przyczyny o czym powiadomi Uczestników Konsultacji. Termin spotkania, może zostać przesunięty również na wniosek Uczestnika Konsultacji, po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Konsultacji.
4. W zaproszeniu Zamawiający może określić zakres spraw, które będą przedmiotem Konsultacji oraz żądać wskazania przez Uczestnika Konsultacji, przed wyznaczonym terminem spotkania, osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego zakresu.
5. Konsultacje mogą być także prowadzone w innej dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie w tym wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz Uczestnikami Konsultacji bezpośrednio lub drogą elektroniczną lub pisemnie.
7. Za przygotowanie i przeprowadzenie Konsultacji odpowiada Dział Zamówień Publicznych.
8. Konsultacje prowadzone będą w języku polskim. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów i informacji w obcym języku.
9. Z zastrzeżeniem ust. 11 informacje i dokumenty przekazywane przez Uczestników Konsultacji mają charakter jawny i mogą dotyczyć wszelkich elementów przyszłego zamówienia lub zamówień.
10. Uczestnicy Konsultacji wyrażają zgodę na nieograniczone, nieodpłatne wykorzystanie, korzystanie, rozporządzanie, rozpowszechnianie i dowolne modyfikowanie przekazywanych przez Uczestników informacji i dokumentów w ramach przyszłych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem informacji wskazanych w ust. 11 niniejszego paragrafu.
11. W przypadku przekazania przez Uczestnika Konsultacji informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j.) Uczestnik Konsultacji zobowiązany jest, nie później niż przed przekazaniem informacji, zastrzec, że przekazywanie informacje nie mogą być udostępnione innym podmiotom.

§6 Zakończenie Konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że pozyskana wiedza jest wystarczająca do przygotowania specyfikacji warunków zamówienia i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. O zakończeniu Konsultacji Zamawiający poinformuje wszystkie podmioty uczestniczące w Konsultacji.
3. Uczestnikom Konsultacji zostaną zwrócone, na ich wniosek, wszelkie złożone przez nich plany, rysunki, modele, próbki, programy komputerowe, wzory oraz inne przekazane Zamawiającemu materiały.
4. Po zakończeniu Konsultacji pracownicy Działu Zamówień Publicznych sporządzają i przekazują Kierownikowi Zamawiającego protokół z przeprowadzonych Konsultacji.
5. Do wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzonego Konsultacjami osoba merytoryczna uczestnicząca w Konsultacjach ma obowiązek dołączyć notatkę informującą o wpływie informacji uzyskanych podczas Konsultacji na opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji.
6. Zamawiający zamieszcza informację o przeprowadzeniu wstępnych konsultacji rynkowych w ogłoszeniu o zamówieniu.

§7 Brak środków odwoławczych

W toku prowadzonych Konsultacji Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z tym Uczestnikom Konsultacji ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego.

§8 Wejście w życie Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.05.2021.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w treści Regulaminu.

DYREKTOR
Ds. ekonomiczno-administracyjnych
mgr Bożena Duda

SPRAWDZONO PRAWNIE WZGLĘDEM
FOR
YM
Agnieszka Sługocka
radca prawny