

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9
41-800 Zabrze

Znak sprawy 3/EZP-US/20

Zabrze, dn. 16.09.2020 r.

WARUNKI
ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE
I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

art.138o ustawy Pzp

Zakres usług:

„Usługa ochrony mienia i obiektów szpitala”

Spis treści :

Rozdział 1	Zamawiający
Rozdział 2	Opis przedmiotu Zamówienia
Rozdział 3	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział 4	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział 5	Wymagania Zamawiającego
Rozdział 6	Dokumenty wymagane od Wykonawców
Rozdział 7	Kryteria oceny
Rozdział 8	Termin realizacji zamówienia
Rozdział 9	Składanie ofert
Rozdział 10	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział 11	Termin związania ofertą
Rozdział 12	Otwarcie ofert
Rozdział 13	Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami
Rozdział 14	Zagadnienia dotyczące umowy

Załączniki (1 – 6)

- załącznik nr 1 Formularz oferty
- załącznik nr 2 Oświadczenie
- załącznik nr 3 Projekt umowy
- załącznik nr 4 Wykaz usług
- załącznik nr 5 Zakres i zadania ochrony
- załącznik nr 6 Zobowiązanie podmiotu trzeciego

I. ZAMAWIAJĄCY

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu

ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9 , 41-800 Zabrze

Tel. / Fax . 032/ 373-36-68

Strona internetowa : www.sccs.pl

Adres e-mail do kontaktów z Zamawiającym : przetargi@sccs.pl

Adres platformy marketplanet do elektronicznych zamówień publicznych
zamawiającego: <https://sccszabrze.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony mienia i obiektów szpitala wymienionych w zestawieniu.
2. Ochrona będzie zapewniona zgodnie z tabelą poniżej.
3. Na wszystkich posterunkach wymagana jest obecność po jednej osobie na każdej zmianie (na każdym posterunku).

Nr posterunku	Zestawienie obiektów SCCS podlegających usłudze ochrony	Godziny pracy posterunku
1.	Pawilon A przy ul. Szpitalnej 2 oraz sąsiadujący z nim Pawilon D, mieszczący się przy ul. Szpitalnej 17, wraz z terenem (m.in. ściany, urządzenia zewnętrzne)	24h
2.	Pawilon B przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9 (wejście główne), wraz z przyległym terenem	24h
3.	Pawilon B przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9 (wejście do Zespołu Poradni Specjalistycznych), wraz z przylegającym terenem	8h (w godzinach od 7:30 do 15:30 tylko w dni robocze)
4.	Pawilon B przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9 (Izba Przyjęć, wjazd od ul. Jagiellońskiej), wraz z przylegającym terenem	24h
5.	Pawilon C przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9 (wejście główne), wraz z przylegającym terenem	24h
6.	Parking przy ul. Dąbrowskiego	24h

Na posterunku 6. Zamawiający posiada kasę fiskalną, która będzie obsługiwana przez pracowników Wykonawcy. Zamawiający przeszkoli pracowników Wykonawcy w jej obsłudze.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin pracy posterunków lub zakresu zadań pracowników Wykonawcy. Każda zmiana musi zostać zaakceptowana przez obie strony. Zmiany zostaną wprowadzone aneksem do umowy.
5. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników Wykonawcy w jednolite mundury z emblematami Wykonawcy i identyfikatorami, potrzebny sprzęt specjalnego przeznaczenia oraz środki łączności.

6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę pracowników pełniących służbę na obiektach Zamawiającego. Lista będzie zawierała imię i nazwisko pracownika oraz numer kontaktowy i będzie aktualizowana raz na kwartał (do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału).
7. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Raz na kwartał kalendarzowy (do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia (w formie pisemnej, oryginał) złożonego przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, że wszyscy pracownicy świadczący usługi na terenie SCCS w poprzednim kwartale byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
8. Wykonawca ma posiadać system kontroli umożliwiający weryfikację dokonywanych obchodów jak również powinien prowadzić dokumentację zmiany.
9. Wszystkie czynności, interwencje i wydarzenia odnotowywane będą w książce meldunków prowadzonej przez pracowników Wykonawcy pełniących służbę na terenie obiektów Zamawiającego. Ww. dokumenty będą na bieżąco dostępne dla Zamawiającego w miejscu realizacji umowy.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał system bezprzewodowej łączności do kontaktów pomiędzy poszczególnymi osobami realizującymi umowę (posterunkami) a centralą Wykonawcy. W przypadkach wystąpienia zdarzenia wpływającego na nagłe pogorszenie bezpieczeństwa mienia obiektów, ochrona zostaje wzmacniana przez skierowanie przez Wykonawcę do Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu grupy interwencyjnej.
11. Pracownicy Wykonawcy i grupa interwencyjna powinni w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (napad, włamanie, kradzież, pożar itp.) podejmować działania niezbędne dla zabezpieczenia osób i mienia adekwatne do powstałych sytuacji.
12. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego max 10 min. w dzień i max 7 min. w nocy od momentu zgłoszenia potrzeby przyjazdu grupy.
13. Zamawiający wymaga, aby na posterunku 5 (przy ul. Dąbrowskiego) Wykonawca zapewnił na własny koszt służbowy telefon komórkowy umożliwiający Zamawiającemu kontakt z pracownikiem ochrony.
14. Z chwilą zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie zaświadczeń o niekaralności pracowników, którzy będą sprawować bezpośrednią ochronę na terenie Zamawiającego. Zaświadczenia o niekaralności muszą mieć datę wydania z okresu nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
15. CPV : 79.71.00.00-4 usługi ochroniarskie
16. Wykluczamy możliwość składania ofert wariantowych.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Aby oferta mogła brać udział w ocenie musi spełniać wymogi istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej lub **składana w postaci elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. **Wymagania sprzętowe do korzystania z e-zamówień (w przypadku składania oferty elektronicznie)**
 - Komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP/Vista/Windows 7/Windows 8/Windows 10;
 - w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7/ Windows 8 przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemów

operacyjnych XP/Vista/Windows 7/Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit.

- w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit;
 - połączenie do Internetu: min. 56 Kb na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe);
 - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę
4. Proces zakładania konta Wykonawcy i logowania się do Platformy przedstawiony został w opracowaniu – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY dostępnej na platformie market planet.
 5. Po wejściu na stronę szpitala w portalu użytkownik ma dostęp do obszaru roboczego Portalu Wykonawcy.
 6. W menu po lewej stronie zalogowany Wykonawca ma możliwość wyszukania postępowań a w strefie publicznej ma dostęp m.in. do aktualnych, w toku i archiwalnych ogłoszeń o postępowaniach oraz informacji o wynikach postępowań.
 7. W obszarze komunikatów w dolnej części ekranu Wykonawca odczytuje informacje/ powiadomienia dotyczące aktualnie realizowanych postępowań.
 8. Wszystkie szczegółowe regulacje dotyczące korzystania z portalu zakupowego zawarte są w Instrukcji dla Wykonawcy.
 9. Ofertę stanowią załącznik nr 1 i nr 5 oraz inne oświadczenia woli podpisane przez Wykonawcę.
 10. Wykonawca winien spełniać wszystkie warunki wymagane w punkcie V.
 11. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, co musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów **lub w przypadku złożenia oferty elektronicznie winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
 12. Wszystkie kartki Oferty winny być połączone w sposób trwały uniemożliwiający ich wysunięcie się, ponumerowane a każda kartka podpisana dla ofert składanych w wersji papierowej /zgodnie z pkt.11/.
 13. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie winny być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę /zgodnie z pkt.11/.
 14. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający rozumie wadliwy wynik działania arytmetycznego przy założeniu, że właściwie podana jest liczba jednostek miar i cena jednostkowa netto.
 15. Jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą lub podano różne ceny w różnych częściach oferty, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
 16. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
 17. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 18. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
W przypadku złożenia oferty pisemnie (pkt 19-21):
 19. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
 20. Koperta ma być zaadresowana na:

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu
Dział Zamówień Publicznych
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9
41-800 Zabrze
oraz oznaczona napisem:

„ Usługa ochrony mienia i obiektów szpitala ”
3/EZP-US/20

21. Koperta musi być również opisana nazwą i adresem wykonawcy (dotyczy wersji papierowej).
22. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) oferta nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
 - 2) wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 11.
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny z zastrzeżeniem pkt.8;
 - 4) ofertę złożył Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 23 . Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy(pisemna).

IV . OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną obejmującą wszystkie przewidywane koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę w Ofercie nie będą podlegać korektom w trakcie wykonywania kontraktu, z wyjątkiem przypadków wymienionych w istotnych postanowieniach umowy.

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który złożył oświadczenie zgodnie z wzorem z załącznika nr 2 oraz który łącznie spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a. dysponuje doświadczeniem zawodowym rozumianym jako wykonanie w ostatnich 2 latach min. 2 usług ochrony obiektów na kwotę 1.000.000,- zł każda .
 - b. posiadają ubezpieczenie OC prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 1.500.000,- zł.
 - c. posiadają koncesje na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia t.j. ochrony mienia wydaną przez właściwy organ ,
 - d. posiadają własną lub za pośrednictwem podwykonawcy grupę interwencyjną działającą na terenie Zabrze
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegała na ocenie czy załączony dokument potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia czy nie spełnia. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu oferta takiego Wykonawcy podlega odrzuceniu.

3. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie warunki określone w pkt. 1 Wykonawcy muszą spełnić wspólnie.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom wymagamy następujących dokumentów:
 - 1) Wypełniony, podpisany i opieczetowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 **a w przypadku składania oferty elektronicznie wypełniony i podpisany w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy.**
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; **a w przypadku składania oferty elektronicznie podpisany w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy.**
 - 3) Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie wszystkich warunków zawartych (załącznik nr 2) ; **a w przypadku składania oferty elektronicznie podpisany w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy.**
 - 4) Wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania oferta jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem liczby uczestników, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4); **a w przypadku składania oferty elektronicznie wypełniony i podpisany w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy.**
 - 5) Koncesja na wykonywanie usług ochrony **a w przypadku składania oferty elektronicznie podpisany w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy.**
 - 6) Polisa ubezpieczenia OC wraz z dowodem opłacenia składki (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną co najmniej 1.500.000,- zł. **a w przypadku składania oferty elektronicznie podpisany w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e .**
 - 7) Oświadczenie o dysponowaniu grupą interwencyjną, zdolną do szybkiej reakcji w nagłych wypadkach z określeniem sposobu dysponowania (czy jest to grupa wchodząca w skład struktur Wykonawcy, czy też dysponowanie wynika z umów cywilno-prawnych) i z podaniem adresu stacjonowania tej grupy oraz telefonu kontaktowego do niej wraz z przedstawieniem dokumentu potwierdzającego okoliczność zawarcia umowy cywilno-prawnej (jeżeli Wykonawca nie dysponuje taką grupą interwencyjną samodzielnie) **a w przypadku składania oferty elektronicznie podpisany w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e .**
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę wraz z ofertą lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku składania oferty elektronicznie- dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z § 3.1. Rozporządzenia PRM w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej i opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W przypadku braku któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w pkt.1 zamawiający może jednokrotnie wezwać do jego uzupełnienia .
5. Brak jakiegokolwiek dokumentu spowoduje odrzucenie oferty (z uwzgl. zapisu pkt.4).

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenie złożonych Ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- | | | |
|----|-----------------------------|------|
| 1. | Cena (C) | 75 % |
| 2. | Doświadczenie Wykonawcy (D) | 15 % |
| 3. | Jakość (J) | 10 % |

Kryterium ceny – punkty w kryterium zostaną wyliczone na podstawie n/w wzoru

$$C = \frac{\text{najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Wykonawca, który uzyska największą ilość punktów otrzyma 100 punktów pozostali proporcjonalnie mniej.

Kryterium doświadczenia - wykonawcy (D) zostanie ocenione na podstawie przedstawionych oświadczeń, dokumentów i wykazów zawierających informacje na temat posiadanego doświadczenia: wykazanie się własnymi referencjami: tak: 15 pkt., nie: 0pkt.

Kryterium jakość - Posiadanie własnej grupy interwencyjnej: tak: 10 pkt, nie: 0 pkt

$$\text{Ocena oferty} = C \times 75\% + D \times 15\% + J \times 10\%$$

Oferta najlepsza otrzyma 100 pkt. pozostałe proporcjonalnie mniej.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą Ofertę, która uzyska największą ilość punktów za kryteria przyjęte do oceny.

VIII . TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 31.01.2021 r. od godz.6:00 do 31.01.2023 r. do godz.6.00

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 2B6 **lub w postaci elektronicznej na platformie zakupowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Termin składania ofert upływa dnia 24.09.2020 r. o godz. 12.00.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia Oferty decyduje termin dostarczenia Oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania Oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną Ofertę, jeśli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie złożone Zamawiającemu przed upływem terminu składania Ofert .
7. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu Oferty przez Wykonawcę winno być sporządzone na piśmie i oznaczone odpowiednio: „Modyfikacja” lub „Wycofanie” **lub na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją dla Wykonawcy.**
8. Żadna Oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania Ofert.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Wykonawca do czasu upływu terminu składania ofert może zwracać się elektronicznie (przetargi@sccs.pl) **lub za pośrednictwem platformy zakupowej** z zapytaniem o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie zamieszczając je na stronie internetowej. Jeżeli zapytanie zostanie złożone później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień.
3. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z wykonawcami w formie: e –mailem .

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o przedłużenie okresu związania oferty o czas nie dłuższy niż 30 dni.

XII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.09.2020 r. o godzinie 12.30 .
2. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzone przez Komisję powołaną przez Zamawiającego.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej/unieważnienie postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.
4. Jeżeli w postępowaniu nie została złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu Zamawiający unieważnia postępowanie.
5. Zamawiający może wezwać do wyjaśnienia dokumentów co do których ma zastrzeżenia w wyznaczonym przez siebie terminie. Niezłożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszych warunków zamówienia, zmiany terminu składania lub otwarcia ofert, a także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Informację:
 - o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania,
 - wykonawcach których oferty zostały odrzucone zamawiający wyśle niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty do uczestników postępowania.
8. Ogłoszenie o wyniku zostanie również umieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

XIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Andrzej Bonczek tel. 032 - 373 – 36 – 68

XIV. ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne postanowienia jakie zawiera umowa i przewidywane możliwości oraz warunki dokonania w niej zmian zawiera załącznik nr 3.
2. Wykonawca jest zobowiązany stawić się w siedzibie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych (pn-pt w godzinach od 8.00 do 15.00) od dnia zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej celem podpisania umowy lub podpisać kwalifikowanym podpisem w terminie 1 dnia jeżeli zostanie przesłana w postaci elektronicznej .
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie stawia się zgodnie z pkt 2 Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta znajduje się na następnym miejscu wg kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, składających ofertę wspólnie, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wskazanie Pełnomocnika, jako podmiot dokonujący rozliczeń,
 - zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
 - zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zatwierdzam
Dyrektor
Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu

Nazwa/Adres :

NIP

Regon

Nr KRS

data

FORMULARZ OFERTY

Śląskie Centrum
Chorób Serca w Zabrze
ul. M. C. Skłodowskiej 9
41-800 Zabrze

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na Usługę ochrony mienia i obiektów szpitala (spr. nr 3/EZP-US/20), oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym warunkami zamówienia za kwotę :

Nr posterunku	Zestawienie obiektów SCCS podlegających usłudze ochrony	Godziny pracy posterunku	Cena jednostkowa netto/mc	VAT %	Wartość netto ogółem za 24mc	Wartość brutto ogółem za 24mc
1.	Pawilon A przy ul. Szpitalnej 2 oraz sąsiadujący z nim Pawilon D, mieszczący się przy ul. Szpitalnej 17, wraz z terenem (m.in. ściany, urządzenia zewnętrzne)	24h				
2.	Pawilon B przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9 (wejście główne), wraz z przyległym terenem	24h				
	Pawilon B przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9 (wejście do Zespołu Poradni Specjalistycznych), wraz z przyległym terenem	8h (w godzinach od 7:30 do 15:30, tylko w dni robocze)				
3.	Pawilon B przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9 (Izba Przyjęć, wjazd od ul. Jagiellońskiej), wraz z przylegającym terenem	24h				
4.	Pawilon C przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9 (wejście główne), wraz z przyległym terenem	24h				
5.	Parking przy ul. Dąbrowskiego wraz z zapleczem kontenerowym i budynkiem garaży	24h				
Razem						

Posiadam własną grupę interwencyjną : Tak / Nie (skreślić niepotrzebne).

Termin płatności ustalamy do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

1. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Istotnych Warunkach Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w istotnych warunkach zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w istotnych warunkach w zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty – deklarujemy gotowość podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z polityką i zasadami środowiskowymi, bezpieczeństwa i higieny pracy dla firm realizujących dostawy i/lub usługi umieszczonymi na stronie internetowej Szpitala.
6. Nasz adres E-mail do odbierania korespondencji
7. Posiadamy polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną zł (podać kwotę jeżeli dotyczy, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem w załączeniu).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela lub
kwalifikowany podpis elektroniczny)

dot. sprawy znak 3/EZP-US/20

.....
(nazwa Wykonawcy)

I OŚWIADCZENIE

I. Składając ofertę oświadczam, że:

1. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne dla realizacji zamówienia.
2. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oferta złożona przez Wykonawcę, którego reprezentuję nie podlega odrzuceniu na podstawie zapisów Rozdziału III pkt. 16.4).

....., dn.

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela lub
kwalifikowany podpis elektroniczny)

Wzór umowy

Umowa nr SCCS/EZP/ / /20
zawarta w Zabrze w dniu

pomiędzy :

Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu, samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej z siedzibą: 41-800 Zabrze, ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod nr 0000048349, NIP 6482302807, zwanym dalej Zleceniodawcą reprezentowanym przez:

mgr inż. Jacek Kaszewski- Dyrektor ds. Techniczno-Eksploatacyjnych
a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą lub Wykonawcą

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje w terminie od 31.01.2021r. od godz. 06:00 na okres 24 m-cy obowiązki z zakresu ochrony fizycznej obiektów i znajdującego się w nich/na nich mienia Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu, tj.:
 - a) Pawilonu A mieszczącego się przy ul. Szpitalnej 2 i pawilonu D mieszczącego się przy ul. Szpitalnej 17 wraz z przylegającym do budynków terenem, przez jedną osobę,
 - b) Pawilonu B mieszczącego się przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9 wraz z przyległym terenem i urządzeniami, po jednej osobie na każdym z trzech posterunków,
 - c) Parkingu znajdującego się na ul. Dąbrowskiego 2 wraz z przyległym terenem i urządzeniami, przez jedną osobę,
 - d) Pawilonu C mieszczącego się przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9 wraz z przyległym terenem i urządzeniami, przez jedną osobę.
2. Szczegółowe umiejscowienie posterunków oraz godziny ich funkcjonowania określono w siwz.
3. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą przez pracowników zatrudnionych przez Zleceniobiorcę na umowę o pracę.
4. Raz na kwartał kalendarzowy (do 15 dnia miesiąca następującego po kwartale) Zleceniobiorca będzie zobowiązany do dostarczenia Zleceniodawcy oświadczenia (w formie pisemnej, oryginał) złożonego przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy, że wszyscy pracownicy świadczący usługi na terenie SCCS w poprzednim kwartale byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Zadania i zakres szczegółowy obowiązków pracownika Zleceniobiorcy stanowią załącznik nr 2.
5. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy za zlecenie rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w protokole przekazania – przyjęcia obiektu pod dozór (ochronę).
6. Wykonywane przez Zleceniobiorcę usługi ochrony mają za zadanie ochronę mienia zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie osób i mienia.

7. Do obowiązków Zleceniobiorcy należą również odpowiednie działania zapobiegawczo-informacyjne w przypadku powstania lub możliwości powstania innych szkód w tym również wyrządzonych przez osoby trzecie, którym zezwolono na wejście na teren obiektu, np.: zalanie pomieszczeń, pożar, uszkodzenie elewacji, akty wandalizmu itp.
8. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, członkowie konsorcjum są dłużnikami i wierzycielami solidarnymi zobowiązań i praw wynikających z umowy.

§ 2

1. Zleceniobiorca, w toku realizacji umowy gwarantuje wykonanie usługi z najwyższą starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca na własny koszt wyposaży pracowników w jednolite mundury z emblematami Zleceniobiorcy i identyfikatorami, potrzebny sprzęt specjalnego przeznaczenia oraz środki łączności.

§ 3

1. Osoby pracujące na rzecz Zleceniobiorcy zwane dalej „pracownikami Zleceniobiorcy” podlegają bezpośrednio Zleceniobiorcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia, z zastrzeżeniem pkt 3.
2. Pracownicy Zleceniobiorcy pełnią służbę w mundurach z emblematami agencji oraz identyfikatorami, dostarczanych przez Zleceniobiorcę.
3. Ze strony Zamawiającego polecenia mogą być wydawane przez pana Grzegorza Chwojnickiego lub inną wyznaczoną pisemnie przez Zleceniodawcę osobę.
4. Zleceniobiorca powinien posiadać system kontroli umożliwiający weryfikację dokonywanych obchodów jak również powinien prowadzić dokumentację zmiany.
5. Wszystkie czynności, interwencje i wydarzenia odnotowywane będą w książce meldunków prowadzonej przez pracowników Zleceniobiorcy pełniących służbę na terenie obiektów Zleceniodawcy. Ww. dokumenty będą na bieżąco dostępne dla Zleceniodawcy w miejscu realizacji umowy.
6. Zleceniobiorca będzie posiadał system bezprzewodowej łączności do kontaktów pomiędzy poszczególnymi osobami realizującymi umowę (posterunkami) a centralą Zleceniobiorcy.

§ 4

1. W sytuacji zagrożenia Zleceniobiorca powiadomi o nim natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami, osoby wskazane przez Zleceniodawcę oraz w sytuacji szczególnego zagrożenia stosowne organa.
2. Pracownikiem odpowiedzialnym za wykonanie umowy ze strony Zleceniobiorcy jest

§ 5

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył realizację przedmiotu umowy.

§ 6

Zleceniobiorca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonaniu umowy, związane z ochroną mienia Zleceniodawcy, a w szczególności dotyczące rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń i innych informacji.

§ 7

1. Maksymalna wartość umowy wynosi zł brutto.
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wynosi zł brutto.
3. W przypadku wykonywania usługi przez niepełny miesiąc przysługujące Zleceniobiorcy wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie obniżone wg następującego wzoru: miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe podzielone przez ilość dni w danym miesiącu razy ilość dni faktycznie pełnionej usługi.

§ 8

1. Rozliczenie będzie następowało 3 fakturami. Faktury będą wystawiane w następujący sposób:
 - a. Pierwsza za ochronę pawilonów A, B, C i D
 - b. Druga faktura za ochronę parkingu przy ul. Dąbrowskiego, na kwotę obejmującą 92% wartości jednego stanowiska
 - c. Trzecia faktura za ochronę zaplecza kontenerowego znajdującego się na terenie parkingu przy ul. Dąbrowskiego, na kwotę 8% wartości jednego stanowiska
2. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy będzie płatne za miesiąc poprzedni przelewem na jego rachunek w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zleceniodawca ma prawo do rozwiązywania umowy za 3-miesięcznym wypowiedzeniem.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości stanowisk lub zmiany godzin ich funkcjonowania z jednoczesnym proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia. Zmiana taka będzie odbywała się za porozumieniem stron z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zleceniobiorca bez zgody Zleceniodawcy i organu założycielskiego nie może przenieść należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani wnieść jako zabezpieczenia pod kredyt bankowy.
5. Do końca obowiązywania umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od umowy w części lub całości. W przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy Zleceniodawca ma prawo obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 5% maksymalnej wartości umowy brutto. W przypadku odstąpienia od umowy naliczone kary umowne pozostają w mocy, z zastrzeżeniem ust. 9.
6. Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 100,- zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu pisemnego oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy

o pracę, o którym mowa w § 1 ust.4. Opóźnienie przekraczające 14 dni lub złożenie nieprawdziwego oświadczenia stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.

8. Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną za każdy przypadek stwierdzenia zatrudnienia pracownika na innej niż umowa o pracę podstawie, w wysokości 3-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę (zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).
9. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości umowy brutto.
10. Zleceniodawca ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 11

1. W przypadku gdy umowa zawarta jest na okres dłuższy niż 12 miesięcy Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę (albo wysokości minimalnej stawki godzinowej) lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę (albo wysokości minimalnej stawki godzinowej), z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia (minimalnej stawki godzinowej). Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez

Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy , o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy , o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy rozumianej jako suma wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikająca z wpłat do PPK przez podmioty zatrudniające uczestniczące w realizacji zamówienia publicznego. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy , wraz z określeniem zakresu (części etatu/ilości godzin), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3,
 - 3) pisemne zestawienie wpłat do PPK (zarówno przed jak i po zmianie).
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy.

11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9 - 10 oraz 11 stosuje się odpowiednio.
13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

W związku z przepisem art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIOBIORCA:

.....

ZLECENIODAWCA:

.....

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu:

w:

zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu z siedzibą w Zabrzu (41-800), przy ul. Marii Curie Skłodowskiej 9, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zleceniodawcą

a:

1.

reprezentowaną przez:

1.,

2.

Zwanym dalej Zleceniobiorcą.

Mając na uwadze zawartą między stronami umowę z dnia: (zwaną dalej Zleceniem) na podstawie której Zleceniobiorca świadczy na rzecz Zleceniodawcy usługi/dostawy, z którymi jest związane przetwarzanie danych osobowych należących do Zleceniodawcy Strony zawierają poniższą Umowę na mocy której Zleceniodawca jako Administrator Danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy nr. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO zamierza powierzyć Zleceniobiorcy przetwarzanie danych w określonym zakresie:

§1

1. Zleceniobiorca powierza do przetwarzania dane osobowe swoich pracowników świadczących usługę na rzecz Zleceniodawcy, w zakresie imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz numeru telefonu kontaktowego a Zleceniodawca zobowiązuje się do ich przetwarzania wyłącznie w celu niezbędnym dla prawidłowej realizacji Zlecenia w sposób zgodny z Umową, RODO, ustawą o ochronie danych osobowych i innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych.
2. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca ma prawo kontroli Zleceniodawcy (także w jego siedzibie) w zakresie zgodności przetwarzania powierzonych danych z Umową. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO lub w ustawie o ochronie danych osobowych.
4. Zleceniodawca odpowiada za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów, w tym za szkody powstałe w wyniku udostępnienia danych osobowych osobom nieupoważnionym, ich zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów,

nieuprawnioną zmianą danych, uszkodzeniem lub zniszczeniem, które nastąpiły z winy Zleceniodawcy. Odpowiedzialność ograniczona jest do wysokości szkody rzeczywistej.

§2

1. Zleceniodawca, zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w §1, zabezpieczeń wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności art. 32 RODO W zakresie przestrzegania tych przepisów podmiot ponosi odpowiedzialność jako administrator danych.
2. Zleceniodawca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności zabezpieczy dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zleceniodawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych.
3. Zleceniodawca każdorazowo poinformuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 3 dni w formie pisemnej Zleceniobiorcę o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy na podstawie przepisów związanych z ochroną danych osobowych, także o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych lub świadczonych usług.

§3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest, przy wykonywaniu czynności określonych w Umowie, do przestrzegania przepisów RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Zleceniodawca oraz osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są, przy wykonywaniu czynności określonych w Umowie, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych osobowych, do których będą mieli dostęp w związku z dokonywaniem czynności przy przetwarzaniu danych osobowych, a w szczególności zobowiązuje się:
 - a) Nie kopiować (na jakichkolwiek nośnikach), nie odtwarzać, nie rozprowadzać ani nie rozpowszechniać lub udostępniać w żaden inny sposób, na rzecz jakichkolwiek osób trzecich, jakichkolwiek informacji lub danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze lub zbieranych w celu włączenia do zbioru,
 - b) Nie wykorzystywać powyższych informacji lub danych osobowych na swoją własną korzyść lub korzyść osób trzecich,
 - c) Nie ujawniać środków ochrony i zabezpieczeń stosowanych przez Administratora Danych w odniesieniu do Zbioru osobom nieuprawnionym.

§4

1. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych Zleceniobiorca zobowiązany jest jak najszybciej jednak nie później niż w ciągu 36 godzin :

- a) Poinformować w formie pisemnej / elektronicznej Zleceniobiorcę podając wszelkie informacje dotyczące takiego naruszenia,
 - b) Ustalić przyczynę naruszenia,
 - c) Podjąć wszelkie czynności mające na celu usunięcie naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,
 - d) Zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości.
2. Warunkiem przeprowadzenia kontroli, o której mowa w §1 pkt.2 jest pisemne zawiadomienie Zleceniodawcy w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
 3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Zleceniobiorcy.
 4. Zleceniobiorca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania może wnieść zastrzeżenie do protokołu.

§5

Zleceniodawca oświadcza, że IOD w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu na dzień podpisania umowy jest:

Rafał Fabry tel. 32_37-33-859 , iod@scs.pl

Zleceniobiorca oświadcza, że IOD w: na dzień podpisania umowy jest *:

.....
.....

§6

Po zakończeniu obowiązywania Zlecenia lub niniejszej Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 7 dni usunąć lub zwrócić Zleceniobiorcy dane osobowe oraz inne informacje, których przetwarzanie na podstawie niniejszej Umowy zlecił mu Zleceniobiorca chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

§7

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Zlecenia i wygasa automatycznie z chwilą rozwiązania go lub wygaśnięcia.
2. Strony postanawiają, że we wszelkich sprawach nieobjętych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory związane z zawarciem i wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca
/data, podpis, pieczęć/

*uzupełnić jeżeli dotyczy

Zleceniodawca
/data, podpis, pieczęć/

Wykaz usług
zgodny z wymogami specyfikacji

Lp.	Nazwa i adres Zlecniodawcy/ odbiorcy	Okres realizacji	Przedmiot usługi	Wartość usługi
1.				
2.				
3.				

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Miejscowość Dnia.....

Dokument składany w postaci papierowej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

ZAKRES CZYNNOŚCI

Zadania codzienne pracownika Wykonawcy

- 1 Obserwacja osób wchodzących i wychodzących oraz reagowanie na nietypowe zachowanie się osób znajdujących się na terenie Szpitala.
- 2 Zapewnienie bezpieczeństwa mienia i w obiekcie Szpitala.
- 3 Strzeżenie obiektów, urządzeń i pojazdów na parkingu.
- 4 Nie dopuszczanie do wynoszenia i dewastacji urządzeń stanowiących wyposażenie Szpitala, zarówno na terenie obiektów jak i umiejscowionych na elewacji budynków.
- 5 Egzekwowanie od pracowników Zamawiającego, pacjentów i osób odwiedzających zakazów, nakazów i postanowień Dyrektora, dotyczących bezpieczeństwa, porządku i ładu.
- 6 Obsługa parkingu przy ul. Dąbrowskiego 2 – sprzedaż biletów parkingowych (obsługa kasy fiskalnej).
- 7 Monitoring systemów alarmowych na terenie Szpitala.
- 8 Obchód terenu Szpitala i nadzór nad mieniem znajdującym się na terenie posesji.
- 9 W okresie zimowym w godzinach nocnych oraz w soboty, niedziele i święta odśnieżanie oraz posypywanie ciągów pieszych prowadzących do budynków.

.....

Podpis Zleceniobiorcy

ZAKRES CZYNNOŚCI

Obsługa kasy fiskalnej przez pracownika Wykonawcy

1. Obowiązkiem pracownika Wykonawcy jest każdorazowe zarejestrowanie wjazdu pojazdu innego niż pojazdy pracowników SCCS.

.....

Podpis Zleceniobiorcy

.....

pieczęć innego podmiotu

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU*

Niniejszym zobowiązuję się do oddania Firmie (dane Wykonawcy):

.....

.....

do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia

-

-

-

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w przetargu nieograniczonym pn.:

„Usługa ochrony mienia i obiektów szpitala”

Zasoby w zakresie usług wskazanych w IWZ

dla ww. Firmy w ww. postępowaniu zamieszam udostępnić w następujący sposób (*podać opis*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data

.....

podpis osoby uprawnionej

* *wypełnić, jeżeli dotyczy*