

Znak sprawy 3/EZP-US/19

Zabrze, dn. 30.10.2019 r.

WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

art.138o ustawy Pzp

Zakres usług:

„Kompleksowa obsługa Międzynarodowych Konferencji Kardiologicznych ”

Spis treści :

Rozdział 1	Zamawiający
Rozdział 2	Opis przedmiotu Zamówienia
Rozdział 3	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział 4	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział 5	Wymagania Zamawiającego
Rozdział 6	Dokumenty wymagane od Wykonawców
Rozdział 7	Kryteria oceny
Rozdział 8	Termin realizacji zamówienia
Rozdział 9	Składanie ofert
Rozdział 10	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział 11	Termin związania ofertą
Rozdział 12	Otwarcie ofert
Rozdział 13	Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami
Rozdział 14	Zagadnienia dotyczące umowy

Załączniki (1 – 6)

- załącznik nr 1 Formularz oferty
- załącznik nr 2 Oświadczenie
- załącznik nr 3 Projekt umowy
- załącznik nr 4 Wykaz usług
- załącznik nr 5 Informacje o Konferencji
- załącznik nr 6 Koncepcja organizacji Konferencji

I. ZAMAWIAJĄCY

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9 , 41-800 Zabrze
Tel. / Fax . 032/ 373-36-68

Strona internetowa : www.sccs.pl

Adres e-mail do kontaktów z Zamawiającym : przetargi@sccs.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową obsługę Międzynarodowych Konferencji Kardiologicznych , Warsztatów Kardiologii Inwazyjnej , Warsztatów Echokardiografii w latach 2020 - 2022, z wyjątkiem przygotowania programu naukowego .
2. Informacje na temat szczegółowych zadań, charakteru, poziomu i zakresu Konferencji, który wykonawca zobowiązany jest utrzymać zawarte są w załączniku nr 5.
3. CPV 79950000-8 usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
4. Wykluczamy możliwość składania ofert wariantowych.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Aby oferta mogła brać udział w ocenie musi spełniać wymogi istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę stanowią załączniki: nr 1 i nr 4 oraz inne oświadczenia woli podpisane przez Wykonawcę.
4. Wykonawca winien spełniać wszystkie warunki wymagane w punkcie V.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, co musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
6. Wszystkie kartki Oferty winny być połączone w sposób trwały uniemożliwiający ich wysunięcie się, ponumerowane a każda kartka podpisana /zgodnie z pkt.5/.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie winny być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę /zgodnie z pkt.5/.
8. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający rozumie wadliwy wynik działania arytmetycznego przy założeniu, że właściwie podana jest liczba jednostek miar i cena jednostkowa netto.
9. Jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą lub podano różne ceny w różnych częściach oferty, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
11. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
14. Koperta ma być zaadresowana na:

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu
Dział Zamówień Publicznych
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9
41-800 Zabrze

oraz oznaczona napisem:

„Kompleksowa obsługa Międzynarodowych Konferencji Kardiologicznych ”
3/ EZP-US/19

15. Koperta musi być również opisana nazwą i adresem wykonawcy.
16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) oferta nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem Rozdziału III pkt 8-10);
 - 2) wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 11.
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny z zastrzeżeniem pkt.8;
 - 4) ofertę złożył Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 5) cena oferty zawiera rażąco niską cenę tj, 30% poniżej kwoty szacunkowej
16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy .

IV . OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną obejmującą wszystkie przewidywane koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę w Ofercie nie będą podlegać korektom w trakcie wykonywania kontraktu, z wyjątkiem przypadków wymienionych w istotnych postanowieniach umowy.

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który złożył oświadczenie zgodnie z wzorem z załącznika nr 2 oraz który łącznie spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a. dysponuje doświadczeniem zawodowym rozumianym jako:
 - wykonanie w ostatnich 4 latach min. 3 usług organizacji konferencji naukowych lub naukowo-szkoleniowych dla personelu medycznego, w tym lekarzy, na co najmniej 1000 uczestników oraz
 - wykonanie w ostatnich 4 latach min. 3 usług organizacji konferencji rocznie z udziałem personelu medycznego,
 - b. posiada następujące zasoby:
 - portal internetowy o tematyce medycznej dla lekarzy, pacjentów i innych osób związanych z ochroną zdrowia, istniejący od co najmniej 3 lat,

- min. 1 czasopismo adresowane do lekarzy, wydawane co najmniej dwa razy w roku (w którym można zareklamować Konferencję),
 - c. posiadają ubezpieczenie OC prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 700.000,- zł.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegała na ocenie czy załączony dokument potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia czy nie spełnia. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu oferta takiego Wykonawcy podlega odrzuceniu.
 3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegała na ocenie czy załączony dokument potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia czy nie spełnia. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu oferta takiego Wykonawcy podlega odrzuceniu.
 4. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie warunki określone w pkt. 1 Wykonawcy muszą spełnić wspólnie.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom wymagamy następujących dokumentów:
 - 1) Wypełniony, podpisany i opieczetowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy **Formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1;
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie wszystkich warunków zawartych (załącznik nr 2);
 - 4) Wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem liczby uczestników, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4);
 - 5) Koncepcja organizacji Konferencji (Załącznik nr 6)
 - 6) Polisa ubezpieczenia OC wraz z dowodem opłacenia składki (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną co najmniej 700.000,- zł.
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę wraz z ofertą .
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Brak któregośkolwiek z dokumentów powoduje odrzucenie oferty .

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenie złożonych Ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- | | |
|---|------|
| 1. Gwarantowany zysk z Konferencji (P) | 20 % |
| 2. Doświadczenie Wykonawcy (D) | 30 % |
| 3. Koncepcja organizacji i promocji Konferencji (K) | 50 % |

Kryterium zysku z Konferencji będzie rozpatrywane na podstawie danych podanych przez wykonawcę w Formularzu oferty.

Punktacja za zysk będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$P = \frac{\text{łączny gwarantowany zysk badanej oferty}}{\text{najwyższy łączny zysk gwarantowany spośród złożonych ofert}} \times 100$$

Wykonawca, który przedstawi najwyższy gwarantowany zysk w ofercie otrzyma 100 punktów, inni wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do ww. wzoru. **Minimalny gwarantowany zysk z każdej Konferencji wynosi 350.000,- zł.**
Stosowana punktacja 1-100 pkt.

Kryterium doświadczenia wykonawcy (D) zostanie ocenione na podstawie przedstawionych oświadczeń, dokumentów i wykazów zawierających informacje na temat posiadanego doświadczenia:

1. 5 punktów za zorganizowanie przez wykonawcę w ostatnich 4 latach do 10 dodatkowych ponad wymagane minimum konferencji spełniających wymogi określone w Rozdziale IV pkt 1a. istotnych warunków zamówienia (poza wymogiem min. 1000 uczestników),
2. 10 punktów powyżej 10 dodatkowych konferencji

$$D = \frac{\text{ilość punktów badanej oferty}}{\text{najwyższa ilość punktów spośród złożonych ofert}} \times 100$$

Kryterium Koncepcja organizacji Konferencji (K) zostanie ocenione na podstawie przedstawionej wraz z ofertą pisemnej koncepcji sporządzonej zgodnie z wymogami określonymi w zał. nr 6.

W ramach kryterium koncepcja organizacji Konferencji Zamawiający wyszczególnia 3 podkryteria:

1. Aspekt działań promocyjnych stanowiący 20/50 kryterium **Koncepcja organizacji Konferencji**
2. Aspekt działań organizacyjnych stanowiący 20/50 kryterium **Koncepcja organizacji Konferencji**
3. Aspekt działań technicznych stanowiący 10/50 kryterium **Koncepcja organizacji Konferencji**

Ocena ofert w **Kryterium Koncepcja organizacji Konferencji** będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w Koncepcji organizacji Konferencji (załącznik nr 6) indywidualnie przez co najmniej 5 Członków Komisji powołanej przez Kierownika Zamawiającego. Członkowie Komisji posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do przeprowadzenia oceny ofert w kryterium **Koncepcja organizacji Konferencji**. Ocena oferty w kryterium **Koncepcja organizacji Konferencji** zostanie uzyskana poprzez zsumowanie ocen wszystkich Członków Komisji. Dokonując oceny Członkowie Komisji kierować się będą

możliwością uzyskania najlepszych efektów z zaoferowanych rozwiązań rozpatrując w ramach poszczególnych podkryteriów opisanych w załączniku nr 6.

$$K = \frac{\text{ilość punktów badanej oferty}}{\text{najwyższa ilość punktów spośród złożonych ofert}} \times 100$$

Ocena oferty = P x 20% + D x 30% + K x 50%

Oferta najlepsza otrzyma 100 pkt. pozostałe proporcjonalnie mniej.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą Ofertę, która uzyska największą ilość punktów za kryteria przyjęte do oceny.

VIII . TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: I połowa czerwca czas trwania 4 dni – każdego roku trwania umowy .

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 2B6 .
2. Termin składania ofert upływa dnia **8.11.2019 r. o godz. 9.00.**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia Oferty decyduje termin dostarczenia Oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania Oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną Ofertę, jeśli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie złożone Zamawiającemu przed upływem terminu składania Ofert
7. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu Oferty przez Wykonawcę winno być sporządzone na piśmie i oznaczone odpowiednio: „Modyfikacja” lub „Wycofanie”
9. Żadna Oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania Ofert.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Wykonawca do czasu upływu terminu składania ofert może zwracać się elektronicznie (przetargi@scs.pl) z zapytaniem o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie zamieszczając je na stronie internetowej. Jeżeli zapytanie zostanie złożone później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień.
3. Zamawiający może wezwać do wyjaśnienia i przedstawienia oryginałów lub poświadczonych za zgodność przez notariusza kopii dokumentów co do których ma

zastrzeżenia w wyznaczonym przez siebie terminie. Niezłożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

4. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z wykonawcami w formie: e –mailem .

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o przedłużenie okresu związania oferty o czas nie dłuższy niż 30 dni.
4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć okres związania oferty.

XII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **8.11.2019 r. o godzinie 9.15 .**
2. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzone przez Komisję powołaną przez Zamawiającego.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej/unieważnienie postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.
4. Jeżeli w postępowaniu nie została złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu Zamawiający unieważnia postępowanie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszych warunków zamówienia, zmiany terminu składania lub otwarcia ofert, a także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Informację:
 - o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania,
 - wykonawcach których oferty zostały odrzuconezamawiający wyśle niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty do uczestników postępowania.
7. Ogłoszenie o wyniku zostanie również umieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej.

XIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Andrzej Bonczek tel. 032 - 373 – 36 – 68

XIV. ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne postanowienia jakie zawiera umowa i przewidywane możliwości oraz warunki dokonania w niej zmian zawiera załącznik nr 3.
2. Wykonawca jest zobowiązany stawić się w siedzibie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych (pn-pt w godzinach od 8.00 do 15.00) od dnia zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej celem podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie stawi się zgodnie z pkt 2 Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta znajduje się na następnym miejscu wg kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, składających ofertę wspólnie, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- wskazanie Pełnomocnika, jako podmiot dokonujący rozliczeń,
- zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
- zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zatwierdzam
Dyrektor
Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu

Nazwa/Adres :

.....

NIP

Regon

Nr KRS

data

FORMULARZ OFERTY

Śląskie Centrum
Chorób Serca w Zabrze
ul. M. C. Skłodowskiej 9
41-800 Zabrze

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na kompleksową obsługę Międzynarodowych Konferencji Kardiologicznych (spr. nr 3/EZP-US/19), oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym warunkami zamówienia na następujących warunkach:

- a) minimalny gwarantowany zysk w roku 2020 (nie mniej niż 350.000,- zł): zł
- b) minimalny gwarantowany zysk w roku 2021 (nie mniej niż 350.000,- zł): zł
- c) minimalny gwarantowany zysk w roku 2022 (nie mniej niż 350.000,- zł): zł.

Zysk przewyższający ww. kwoty z każdej Konferencji zostanie podzielony pomiędzy Zamawiającego a Wykonawcę w proporcji 50/50.

Oświadczam, że posiadam następujące zasoby:

- własny portal internetowy o tematyce medycznej dla lekarzy, pacjentów i innych osób związanych z ochroną zdrowia, istniejący od co najmniej 3 lat,
- min. 1 czasopismo adresowane do lekarzy, wydawane co najmniej dwa razy w roku (w którym można zareklamować Konferencję).

Termin płatności ustalamy do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

1. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Istotnych Warunkach Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w istotnych warunkach zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w istotnych warunkach w zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty – deklarujemy gotowość

podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z polityką i zasadami środowiskowymi, bezpieczeństwa i higieny pracy dla firm realizujących dostawy i/lub usługi umieszczonymi na stronie internetowej Szpitala.
6. Nasz adres E-mail do odbierania korespondencji
7. Posiadamy polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną zł (podać kwotę jeżeli dotyczy, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem w załączeniu).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela)

*** niepotrzebne skreślić**

dot. sprawy znak 3/EZP-US/19

.....
(nazwa Wykonawcy)

I OŚWIADCZENIE

I. Składając ofertę oświadczam, że:

1. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne dla realizacji zamówienia.
2. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oferta złożona przez Wykonawcę, którego reprezentuję nie podlega odrzuceniu na podstawie zapisów Rozdziału III pkt. 16.4).

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wzór umowy**Umowa**

zawarta w Zabrze w dniu pomiędzy:

Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu, samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej z siedzibą: 41-800 Zabrze, ul. M.C. Skłodowskiej 9, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod nr 0000048349, NIP 6482302807, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy Zamawiającym

a

.....

zwaną w dalszej części Wykonawcą,

Zważywszy, że:

- SCCS posiada prawa do organizacji konferencji pod nazwą „Międzynarodowa Konferencja Kardiologiczna i Warsztaty Kardiologii Interwencyjnej”, która w roku 2020 odbędzie się w Zabrzu w dniach, a w latach 2021-2022 w terminach wskazanych przez Zamawiającego, zwanych dalej Konferencją,
- SCCS zamierza powierzyć Wykonawcy kompleksową organizację Konferencji,

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§1

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, iż nie zachodzą przesłanki uzasadniające ogłoszenie upadłości, a także, że w stosunku do niego nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe lub układowe.
3. Wykonawca oświadcza nadto, że nie zaciągnął zobowiązań, które uniemożliwiają lub ograniczają możliwość zawarcia lub wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca będzie wykonywał swoje zadania w sposób optymalny i najbardziej korzystny dla Zamawiającego, w szczególności w sytuacjach, w których będzie działał jako pełnomocnik Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie we własnym imieniu zawierał umowy związane z organizacją Konferencji, w szczególności umowy ze sponsorami.
6. Wykonawca jest zobowiązany do otwarcia odrębnego rachunku bankowego do obsługi Konferencji. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z Konferencją będą przeprowadzane za pośrednictwem tego rachunku. Zamawiający w każdej chwili ma prawo do zażądania przedstawienia pełnej historii transakcji tego rachunku.

§2

1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania Konferencji.
2. Szczegółowy zakres prac objętych przedmiotem Umowy Wykonawcy określa Załącznik nr 5.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich niezbędnych czynności prawnych i faktycznych mających na celu wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na przebieg Konferencji oraz zakres zleconych prac. Podjęcie czynności nie objętych zakresem Umowy lub zmiana ustalonych prac, z przyczyn o których mowa w zdaniu poprzednim, dla swej ważności wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Wykonawca, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, uprawniony jest do powierzenia wykonania części Umowy osobie trzeciej.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z pomocy lub powierzenia wykonania przedmiotu Umowy osobie trzeciej, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za własne działania lub zaniechania.

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą, a w szczególności udzielać wskazówek i informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy. Postanowienie niniejszego ustępu nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do sprawowania kontroli nad sposobem wykonania Umowy. Zamawiający w szczególności ma prawo do żądania wykonania prac objętych Umową w sposób uzgodniony z Zamawiającym oraz uwzględniający wskazówki i wymagania Zamawiającego.
2. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za wzajemne kontakty w związku z realizacją Umowy:
 - ze strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy:
3. Osoby określone w ust. 2 niniejszego paragrafu nie są uprawnione do dokonywania zmian w Umowie, ani do jej rozwiązania lub innego zakończenia obowiązywania umowy, chyba że umocowanie w tym zakresie wynika z odrębnego pełnomocnictwa.
4. Zmiana osoby określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu nie wymaga zmiany Umowy. Do dokonania takiej zmiany wystarczające jest zawiadomienie drugiej Strony w formie pisemnej lub email.

§4

1. Z zastrzeżeniem § 7 Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego sprawozdania z wykonania przedmiotu Umowy o którym mowa w § 6 Umowy za ostatni rok, w którym ma być zorganizowana Konferencja, tj. rok 2022.
2. Strony uzgadniają, iż wszelkie informacje dotyczące Konferencji umieszczane będą na należącej do Zamawiającego stronie internetowej www.....
3. Strony zgodnie nadto oświadczają, iż prawa autorskie do logo Konferencji należą wyłącznie do Zamawiającego, a Wykonawca może go wykorzystać wyłącznie w okresie obowiązywania umowy na potrzeby związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie materiały, dane i informacje pozyskane lub wytworzone przez Wykonawcę w okresie obowiązywania Umowy a związane z Konferencją należą do Zamawiającego a Wykonawca jest zobowiązany dołożyć wszelkich starań by zapewnić Zamawiającemu prawa do nich.

§5

1. Wykonawca oświadcza, iż w związku z wykonaniem Umowy sporządzona zostanie baza danych uczestników Konferencji, która zostanie przekazana Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia każdej z Konferencji.
2. Wykonawca oświadcza, iż bazy danych, o których umowa w ust. 1, nie są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie podlegają w związku z tym ochronie prawno-autorskiej.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszystkie prawa do baz danych, o których mowa w ust. 1 i 2, a Zamawiający oświadcza, że przyjmuje je bez zastrzeżeń.
4. Bazy danych zapisane zostaną na płycie CD w plikach o formacie
5. Z tytułu przeniesienia praw do baz danych Wykonawcy, poza wynagrodzeniem określonym w § 6, nie przysługuje od Zamawiającego żadne dodatkowe wynagrodzenie.
6. W ramach określonego w § 6 wynagrodzenia na Zamawiającego przechodzą wszelkie prawa do stworzonych przez Wykonawcę lub jego podwykonawców w związku z realizacją przedmiotu Umowy wyników prac/rezultatów prac, w szczególności prawa autorskie do utworów na wszelkich znanych w momencie zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności prawo do ich wykorzystania w dowolny sposób w organizowaniu przez Zamawiającego konferencji oraz ich promocji, a także prawo do wprowadzania zmian.

§6

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania i przekazania Zamawiającemu zysku z Konferencji (różnicy pomiędzy uzyskanymi przychodami tj. w szczególności wpłatami od uczestników i sponsorów oraz odsetkami od środków zgromadzonych na wyodrębnionym do celów obsługi Konferencji rachunku bankowym, a kosztami związanymi z organizacją Konferencji) w następującej wysokości:
 - a) z Konferencji w roku 2020: zł
 - b) z Konferencji w roku 2021: zł
 - c) z Konferencji w roku 2022: zł.
2. Tytułem wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiot Umowy Wykonawcy przysługuje w każdym roku wyłącznie 50% zysku z Konferencji przekraczającego kwotę określoną w ust. 1. Pozostałe 50% zysku należne jest Zamawiającemu.
3. Jeżeli zysk z konferencji będzie niższy niż zysk określony w ust. 1 Wykonawca gwarantuje i jest zobowiązany do wypłaty Zamawiającemu zysku w wysokości określonej w ust.1.
4. Wydatki związane z Konferencją Wykonawca pokrywa we własnym zakresie poprzez rachunek bankowy, o którym mowa w § 1 ust. 6 (z wyjątkiem sytuacji, gdy konieczne jest dokonywanie płatności gotówką).
5. W sytuacji osiągnięcia wyższego niż określony w ust. 1 zysku z konferencji Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury w wysokości brutto 50% tego zysku po zatwierdzeniu przez Zamawiającego przygotowanego przez Wykonawcę sprawozdania z wykonania przedmiotu Umowy za dany rok wraz z wszelkimi niezbędnymi do ustalenia prawidłowości wykonania i wyliczenia zysku dokumentami.
6. Wykonawca w terminie do 30 dni od zakończenia Konferencji w danym roku wypłaci Zamawiającemu określony w ust. 1 i 2 zysk oraz przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia sprawozdanie z wykonania przedmiotu Umowy wraz ze szczegółowym rozliczeniem finansowym. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy w terminie 7 dni. Jeżeli Zamawiający będzie miał uwagi lub zastrzeżenia do sprawozdania Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni uzupełni lub skoryguje sprawozdanie.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w przekazaniu sprawozdania lub dokumentów lub dokonania uzupełnień lub korekt w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Do końca obowiązywania Umowy Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca nie zrealizuje bądź nienależyście realizuje swoje obowiązki wynikające z Umowy. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy będzie zawierało pisemne uzasadnienie podjętej decyzji.

§8

1. W trakcie obowiązywania umowy jak i w ciągu 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jako poufnych wszelkich informacji, jakie otrzymał od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy (zwane dalej „Informacje poufne”) bez względu na formę ujawnienia. Przedmiotowe zastrzeżenie nie dotyczy informacji powszechnie dostępnych oraz informacji, których udostępnienia zażąda uprawniony do ich otrzymania organ państwowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do udostępnienia Informacji poufnych wyłącznie własnym pracownikom lub innym osobom, które są bezpośrednio zaangażowane w prace związane z wykonaniem niniejszej umowy, pod warunkiem zobowiązania ich do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ujawnienie Informacji poufnych przez osoby, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia Istotnych Warunków Zamówienia oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy oraz załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do umowy stanowią integralną jej część.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

Wykaz usług
(odpowiadający wymogom istotnych warunków zamówienia)

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego	Ilość uczestników	Nazwa konferencji	Data konferencji

.....
Data

.....
Podpis Wykonawcy

Międzynarodowa Konferencja Kardiologiczna
„Postępy w rozpoznawaniu i leczeniu chorób serca, płuc i naczyń”, Warsztaty Kardiologii Inwazyjnej,
Warsztaty Echokardiografii

Termin Konferencji: I połowa czerwca – 4 dni

Miejsce Konferencji: Multikino w Zabrze, Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrze

Ubiegłoroczna liczba uczestników: ~ 1 800

1. Pozyskiwanie środków finansowych na organizację Konferencji.
2. Przygotowanie i prowadzenie należącej do Zamawiającego strony internetowej Konferencji i Facebook’a: „web.facebook.com/konferencjazabrze/”, Twitter’a oraz bazy hotelowej z możliwością rezerwacji noclegu.
3. Wynajem pomieszczeń w Multikinie:
 - sale wykładowe
 - pomieszczenia dla wykładowców (slajd room)
 - pomieszczenia dla wykładowców i zaproszonych gości (VIP room)
 - powierzchnia wystawiennicza
 - powierzchnia dla ewentualnych pokazów/szkoleń na symulatorze echokardiograficznym, RKO, plakatów dla studentów, itp.
4. Kompleksowe wyposażenie Multikina w sprzęt audiowizualny, zapewniający dobrą widoczność prezentacji z każdego miejsca oraz wysokiej jakości dźwięk, z obsługą oraz zapewnieniem mównic z monitorami podglądowymi na wszystkich salach wykładowych i ekranami podglądowymi na stołach prezydialnych.
5. Archiwizacja wykładów w postaci nagrań.
6. Organizacja systemów do głosowania podczas sesji (2 sale).
7. Organizacja transmisji na żywo z zabiegów wykonywanych w Pracowni Hemodynamiki oraz badań echokardiograficznych do Multikina (transmisja cyfrowa w jakości co najmniej HD).
8. Rejestracja uczestników drogą elektroniczną i w czasie Konferencji z możliwością dokonywania płatności; organizacja i prowadzenie recepcji z przygotowaniem i wydawaniem identyfikatorów, certyfikatów, materiałów konferencyjnych oraz wystawiania faktur uczestnikom Konferencji.
9. Uzyskanie od rejestrowanych przez Wykonawcę uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zgód na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego i przekazanie ich Zamawiającemu.
10. Odbiór od wykładowców zgód na korzystanie przez Zamawiającego z materiałów wykładowych oraz z wizerunku wykładowców w celach związanych z Konferencją; wszelkie materiały otrzymane od wykładowców zostaną przekazane Zamawiającemu.
11. Przekazywanie informacji oraz prowadzenie korespondencji z zaproszonymi Gośćmi, wykładowcami i lekarzami wykonującymi zabiegi oraz korespondencja z potencjalnymi uczestnikami Konferencji.
12. Prowadzenie korespondencji z zaproszonymi Gośćmi dotyczącej zakwaterowania w trakcie Konferencji.

13. Rezerwacja i pokrycie kosztów zakwaterowania wykładowców i wskazanych Gości.
14. Rezerwacja i ewentualnie zakup biletów lotniczych dla Gości zagranicznych, w tym związana z tym korespondencja.
15. Zapewnienie transportu TAXI na terenie aglomeracji śląskiej dla wybranych gości Konferencji.
16. Zwrot kosztów dojazdu i powrotu (PKP, autobus, samochód) dla wykładowców i wskazanych Gości.
17. Przygotowanie identyfikatorów i materiałów konferencyjnych dla uczestników, w tym programu Konferencji.
18. Przygotowanie „toreb” na materiały dla uczestników Konferencji oraz ich spakowanie (uwzględniając materiały konferencyjne oraz reklamowe).
19. Przygotowanie techniczne i obsługa: sal wykładowych, slajd-roomu, wystawy firm, VIP-roomu i innych wykorzystywanych pomieszczeń, np. szatni. Zapewnienie kompatybilności komputerów na salach wykładowych ze wszystkimi systemami i innymi urządzeniami.
20. Wyposażenie sal wykładowych w podesty, stoły prezydjalne, obrusy i krzesła, wyposażenie VIP-roomu.
21. Aranżacja sal wykładowych, przestrzeni wystawienniczej, przestrzeni konferencyjnej i VIP-roomu z cateringiem.
22. Podział przestrzeni wystawienniczej na stoiska, kontakt z firmami, zapewnienie pomocy wystawcom w czasie przygotowywania stoisk.
23. Identyfikacja wizualna przed i w Multikinie.
24. Promocja Konferencji (Newsletter, promocja telefoniczna, facebook, itp.).
25. Zapewnienie cateringu uczestnikom Konferencji.
26. Organizacja kolacji dla wykładowców.
27. Obsługa fotograficzna Konferencji.
28. Zapewnienie ochrony obiektu podczas Konferencji.
29. Zabezpieczenie medyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przedstawiona przez Wykonawcę Koncepcja powinna obejmować niżej wymienione zagadnienia. Zamawiający zastrzega sobie, że Konferencja nie musi być zorganizowana w sposób w całości zgodny z przedstawioną przez Wykonawcę Koncepcją. Wszelkie prawa własności intelektualnej do Konferencji oraz jej organizacji należą do Zamawiającego, w związku z czym, Zamawiający ma prawo do organizacji Konferencji w przyszłości, w szczególności w sposób opisany w Koncepcji przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wszelkie wyniki prac/utwory powstałe w związku z organizacją Konferencji należą do Zamawiającego.

Zagadnienia do przedstawienia w Koncepcji:

- A. Działania promocyjne
- B. Działania organizacyjne
- C. Działania techniczne